

**T.C.**  
**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**Tıp Fakültesi**  
**Uzmanlık Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Süleyman Demirel Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde yer alan Anabilim ve Bilim Dallarında verilen uzmanlık ve yan dal uzmanlık eğitiminin usul ve esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Süleyman Demirel Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı'na bağlı Anabilim ve Bilim Dallarında uzmanlık ve yan dal uzmanlık eğitimi yapanlar ile Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi Koordinasyon Kurulu üyelerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 26 Nisan 2014 tarih ve 28983 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmelik" hükümleri dikkate alınarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve kısaltmalar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Dekan : Süleyman Demirel Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
  - b) Eğitici: Uzmanlık eğitimi verme yetkisine sahip kişileri,
  - c) Fakülte: Süleyman Demirel Üniversitesi Tıp Fakültesini,
  - ç) İkinci (Eş) tez danışmanı: Uzmanlık öğrencisinin tez çalışmasından atandığı tarihten itibaren sorumlu ikinci öğretim üyesini,
  - d) Kurul: Tıpta Uzmanlık Kurulunu,
  - e) Kurum: Programın bağlı olduğu kurumları,
  - f) Kurum Yöneticisi: Tıp Fakültesi Dekanlığını,
  - g) MESTEK: Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi Koordinasyon Kurulunu,
  - ğ) Program: Bir veya birden fazla kurum tarafından ilgili uzmanlık dalının eğitimine yönelik eğitim standardını da içeren çekirdek eğitim müfredatını karşılayacak şekilde yapılandırılmış fonksiyonel yapıyı,
  - h) Program standardı : Bir programın uzmanlık eğitimi verebilmesi için sahip olması gereken asgari donanım, eğitici ve portföy düzeyini gösteren müfredat bileşenini,
  - ı) Program Yöneticisi: İlgili programdaki eğitimin koordinasyonunda yetkili ve sorumlu olan eğitici, Anabilim Dalı ve Bilim Dalı Başkanlarını,
  - i) Rektör: Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörünü,
  - j) Rotasyon: Uzmanlık öğrencisinin uzmanlık eğitimi süresi içerisinde, kendi dalı dışında tamamlanması zorunlu olan eğitimini,
  - k) Tez danışmanı: Uzmanlık öğrencisinin tez çalışmasının her aşamasından birinci dereceden sorumlu öğretim üyesini,
  - l) Uzmanlık eğitimi: Tıpta uzman olabilmek için gereken eğitim ve öğretimi,
  - m) Uzmanlık öğrencisi: Kurumlarındaki kadro ve pozisyonları ne olursa olsun bu Yönetmelik hükümlerine göre uzmanlık eğitimi gören kişileri,
  - n) Üniversite: Süleyman Demirel Üniversitesini,
- İfade eder,

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi Koordinasyon Kurulu (MESTEK)**

#### **Kurulun teşkilat yapısı ve çalışma esasları**

**MADDE 5-** (1) Kurulun teşkilat yapısı ve çalışma esasları aşağıdaki gibidir.

a) Kurul, Dekan, Bölüm Başkanları ile Temel, Cerrahi ve Dâhili Tıp Bilimleri Bölümlerinden atama ile görevlendirilen 2'şer Öğretim Üyesi'nden oluşur. Dekan yardımcıları oy hakkı olmaksızın toplantılara katılabilir. Anabilim/Bilim Dalı Başkanları ve Bölüm Asistan temsilcileri kurula danışmanlık hizmetinde bulunabilirler.

b) Atama ile belirlenen altı üyeden ikisi, kurul tarafından, başkan ve başkan yardımcısı olarak seçilir. Dekan katıldığı toplantılara başkanlık eder.

c) Kurulun görev süresi 3 yıldır. Görev süresi dolan üye tekrar seçilebilir. Görev süresi dolmadan boşalan üyeliklerin yerine Dekan tarafından yeni bir üye atanır.

ç) Kurul en az ayda bir kez toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Oylarda eşitlik olması halinde başkanın taraf olduğu görüş kararlaştırılmış sayılır. Kurul kararları karar defterine yazılır ve toplantıya katılan üyelerce imzalanır. Karara karşı olanlar, karşı görüş gerekçesini yazılı olarak belirtmek suretiyle karara imza atarlar.

d) Üst üste üç toplantıya mazeretsiz olarak katılmayanların üyeliği düşer. Dekan tarafından boşalan üyeliğe yeni atama yapılır.

#### **Kurulun görevleri**

**MADDE 6-** (1) Kurulun görevleri şunlardır,

a) Uzmanlık eğitimine yeni başlayan araştırma görevlileri için, yılda iki kez gerçekleştirilen tıpta uzmanlık sınavını takiben olmak üzere senede iki kez, kurumu tanıtıcı bilgiler, kanuni sorumluluk, iletişim ve deontoloji konularının işlendiği adaptasyon toplantıları düzenlemek.

b) Anabilim ve Bilim Dallarında verilen uzmanlık eğitimlerinin, Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından belirlenen uzmanlık dallarının çekirdek eğitim müfredatına uygunluğunu denetlemek.

c) Araştırma görevlilerinin sosyal ve kültürel durumlarını iyileştirici etkinlikleri desteklemek.

ç) Mezuniyet sonrası eğitim konusunda düzenlenecek ulusal toplantılarda fakültemizi temsil etmek; bu konudaki yasal düzenlemeleri takip etmek.

d) Fakültemizde yürütülecek olan akreditasyon çalışmalarına destek olmak.

e) Mezuniyet sonrası eğitimin aksayan yönlerini belirlemek ve bunun giderilmesine yönelik önerilerde bulunmak.

f) Araştırma görevlilerinin, bilimsel araştırma yapmalarını özendirmek, araştırma olanaklarının artırılması, yapılan araştırmaların kalitesinin yükseltilmesi konularında çalışmalar yapmak.

g) Mezuniyet sonrası eğitim ile ilgili her konuda dekanlığa danışmanlık yapmak.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Uzmanlık Eğitimi**

#### **Göreve başlama**

**MADDE 7-** (1) Göreve başlama aşağıdaki şekilde yapılır,

a) ÖSYM tarafından yerleştirilenler, uzmanlık eğitimine başlatılmak üzere gereken işlemlerin yapılması için sonuçların ilanı tarihinden itibaren on iş günü içerisinde SDÜ Tıp Fakültesi Dekanlığı'na başvurur. Uzmanlık eğitimine atama ve göreve başlama işlemleri kırk beş gün içinde tamamlanır. Göreve başlayan uzmanlık öğrencileri için ek 1'de yer alan kimlik ve iletişim bilgileri ile rotasyon faaliyetlerinin işlendiği form doldurulur. Uzmanlık eğitimine

başlamasına mani ve kabul edilebilir kanuni gerekçeleri olmaksızın görevine başlamayanların atamaları iptal edilir

b) Araştırma görevlilerinin, göreve başlamalarını takiben gerçekleştirilen ilk adaptasyon eğitimine katılmaları gerekmektedir. Yan dal uzmanlık öğrencileri göreve başlamalarını takip eden ilk adaptasyon toplantısına katılırlar.

#### **Uzmanlık eğitimi ile bağdaşmayan haller**

**MADDE 8-** (1) Uzmanlık eğitimi ile bağdaşmayan haller aşağıdaki gibidir,

a) Uzmanlık öğrencileri, uzmanlık eğitiminin gerektirdiği öğrenim, eğitim, araştırma ve uygulama çalışmaları dışında, kamu kurum ve kuruluşları veya özel kurum ve kuruluşlarda aylıklı veya aylıksız hiçbir işte çalışamazlar.

b) Madde 8 (a)'ya aykırı davrandığı tespit edilen uzmanlık öğrencileri Kurum Yöneticisi tarafından önce yazılı olarak uyarılır, aykırılığın devamı veya tekrarı halinde SDÜ Tıp Fakültesi Dekanlığı'ndan ilişkileri kesilir.

#### **Uzmanlık eğitimi süresinden sayılmayacak haller**

**MADDE 9-** (1) Uzmanlık eğitimi süresinden sayılmayan haller aşağıda belirtilmiştir,

a) Senelik izin ve bilimsel içerikli toplantılar için verilen izin süreleri hariç olmak üzere, uzmanlık eğitiminde fiilen geçmeyen süreler uzmanlık eğitimi ve rotasyon sürelerinden sayılmaz.

b) Araştırma görevlilerinin bilimsel içerikli toplantılara katılımı Anabilim/Bilim Dalları Akademik Kurullarında kararlaştırılır. Ulusal ya da uluslararası bir çalışmada (sözlü sunum, poster vs.) ilk isim olanlara olanaklar ölçüsünde maddi destek sağlanır.

#### **Uzmanlık eğitim programının takibi ve değerlendirilmesi**

**MADDE 10-** (1) Uzmanlık eğitim programının takibi ve değerlendirmesi aşağıdaki şekilde yapılır,

a) Uzmanlık öğrencilerinin eğitim ve öğretimi, Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından belirlenen çekirdek eğitim müfredatını kapsayacak şekilde Anabilim ve Bilim Dalları tarafından hazırlanan programlara göre yapılır. Eğitimlerin çekirdek eğitim müfredatına uygunluklarından Program Yöneticisi sorumludur.

b) Uzmanlık öğrencileri eğitime başlamak üzere kayıt işlemlerini gerçekleştirdiklerinde, eğitim süreleri, tez ve rotasyon gibi uygulamalı faaliyetlerin işlendiği genel eğitim karnesini Kurum Yöneticisinden, kayıt yaptırdıkları uzmanlık alanının çekirdek eğitim müfredatı ile genişletilmiş eğitim müfredatının işlendiği eğitim karnesini ise Program Yöneticisinden alırlar. Bu karnelere uzmanlık öğrencisinin yaptığı teorik ve pratik tüm etkinlikler uzmanlık öğrencisi tarafından işlenir ve program yöneticisi tarafından onaylanır. Çekirdek eğitim müfredatının uzmanlık eğitimi süresince tamamlanması zorunludur. Eğitim karneleri Program Yöneticisi tarafından altı ayda bir kontrol edilir.

c) Program Yöneticisi altı ayda bir uzmanlık öğrencilerinin göreve bağlılık, çalışma, araştırma ve yönetme yetenekleri ile meslek ahlakı hakkındaki görüş ve kanaatlerini asistan bilgi sistemine kaydeder ve kurum yöneticisi tarafından onaylanır. Uzmanlık eğitiminin altı aylık değerlendirme döneminin birden fazla program yöneticisi yanında geçmesi halinde, bu kaydı yanında en fazla süre geçirilen programın yöneticisi yapar. Bu değerlendirme sonucunda olumsuz görüş ve kanaat notu alanlar kurum yöneticisi tarafından yazılı olarak uyarılır. Üst üste iki kez olumsuz kanaat notu alan uzmanlık öğrencisinin bu durumu Kurula bildirilir.

### **Uzmanlık tez konusu ve danışmanları**

**MADDE 11-** (1) Uzmanlık tez konusu ve danışmanların belirlenmesi aşağıdaki şekilde yapılır,

a) Uzmanlık öğrencilerinin, uzmanlık sınavına girebilmeleri için uzmanlık eğitimi gördükleri Ana dala ait bir konu üzerinde tez hazırlamaları zorunludur.

b) Ana dal Uzmanlık eğitimi süresinin ilk yarısı içinde anabilim dalı akademik kurulları tarafından belirlenen tez konuları arasından uzmanlık öğrencisinin talebi de dikkate alınarak uzmanlık öğrencisine bir tez konusu ve tez danışmanı belirlenecektir. Uzmanlık öğrencisinin tez konusu ve tez danışmanı Kurum Yöneticisine bir üst yazı ile bildirilecektir.

c) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda ikinci (eş) tez danışmanı atanabilir.

Tez danışmanı; o Anabilim Dalında görevli profesör, doçent veya yardımcı doçentler arasından seçilir. İkinci tez danışmanı ise, fakülteadaki aynı veya diğer anabilim dallarında, üniversitedeki diğer fakültelerde ya da diğer üniversitelerde görevli olan öğretim üyesi unvanlı kişilerden seçilebilir.

ç) Tez çalışmaları (c) fıkrasında belirtildiği üzere, Anabilim/Bilim Dalı Akademik Kurullarında kararlaştırılmak kaydıyla eş danışmanlı olarak başlatılabileceği gibi uzmanlık öğrencisinin eğitim süreci içerisinde herhangi bir aşamada, gerekli görüldüğü takdirde, gerekçeleri bildirilerek eş tez danışmanı belirlenebilir.

d) Yürütülmekte olan çalışmalar için ikinci tez danışmanı gerekli görüldüğünde, tez danışmanı tarafından ek 2’de yer alan tez danışmanlığı değişiklik bildirim formu doldurularak Program Yöneticisi aracılığı ile Kurum Yöneticisi onayına sunulur.

e) Herhangi bir nedenle ve altı aydan daha uzun süre ile kurumdan ayrılan öğretim üyeleri tez danışmanlığı değişiklik bildirim formu doldurularak Kurum Yöneticisine sunmakla yükümlüdür. Ancak; tez danışmanlığı olan fakat devir etmek ya da eş danışman tayin etmek istemeyen öğretim üyesi, anabilim dalı akademik kurullarında karar alınması kaydıyla danışmanlık görevine devam edebilir.

### **Tez izleme ve yayım**

**MADDE 12-** (1) Tezin izlenme süreci ve yayını aşağıdaki gibidir,

a) Tez danışmanları tarafından üç ayda bir ek 3’de yer alan tez gelişme raporu doldurularak uzmanlık öğrencisinin tez çalışmasının hangi aşamada olduğu Program Yöneticisi aracılığı ile Kurum Yöneticisine rapor edilir.

b) Uzmanlık tezi, yayım aşamasına geldiğinde, uzmanlık öğrencisinin yayım hakkı gözetilmelidir.

### **Uzmanlık öğrencilerinin eğitim süreleri ve rotasyonlar**

**MADDE 13-** (1) Uzmanlık öğrencilerinin eğitim süreleri ve rotasyonları aşağıdaki gibidir.

a) Uzmanlık süreleri ve rotasyonlar, Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği’nde belirtildiği şekliyle yaptırılmaktadır. Anabilim Dalı Akademik Kurulları, uzmanlık öğrencilerine, ihtisas süresini aşmamak şartı ile Yönetmelikte belirtilmeyen rotasyonları da yaptırmaya yetkilidirler.

b) Tıpta uzmanlık öğrencilerinin sıhhi izin, doğum izni ve ücretsiz izin nedeniyle eğitimle ilgili çalışmalara katılmadığı süreler, Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği’nde belirtilen ihtisas süresine eklenir.

c) Eğitim süreleri ve rotasyonların uzmanlık öğrencisinin yerleştirildiği programın bulunduğu kurumda tamamlattırılması esastır. Eğitime kabul belgesi sağlayan uzmanlık öğrencilerine program yöneticisinin ve yetkili kılınan akademik kurulların uygun görüşü alınarak yurt içinde veya yurt dışında başka kurumlarda uzmanlık eğitimi alması için tabi oldukları mevzuata göre bir yıla kadar izin verilebilir. Kurum içerisinde yapılamayan rotasyonlar bu süreden sayılmaz. Eğitimin yurt dışında yapılması sebebiyle müfredatın ve

rotasyonların tamamlanamadığı durumlarda akademik kurullarca yurt dışında geçen süreyi aşmamak üzere uygun görülen süre uzmanlık eğitimi süresine eklenir.

ç) Kurul tarafından belirlenip ilan edilen tamamlanması zorunlu rotasyon eğitimleri süreleri tamamlandığında o rotasyon ile ulaşılması istenilen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı yönünden rotasyon eğitimi veren eğiticiler tarafından asistan bilgi sistemi üzerinden değerlendirilir. İstenilen hedeflere ulaşıldığı hallerde rotasyon eğitiminde yeterlilik elde edilmiş olur; aksi durumda yetersizlik nedeniyle rotasyon eğitimi tekrarlanır ve bu süre uzmanlık eğitimi süresine eklenir. Tekrarlanan rotasyon eğitiminde de yetersizlik durumunda ilk iki kurum dışında bir kurumda rotasyon eğitimi son kez tekrarlanır ve süresi uzmanlık eğitimi süresine eklenir. Bunda da yetersizlik alan uzmanlık öğrencisinin uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilir. Bunlardan tekrar uzmanlık eğitimine giriş sınavına girip uzmanlık eğitimine başlayanlar hakkında Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

d) Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde olumsuz kanaat notu aldığı için programı Kurulca değiştirilen uzmanlık öğrencisinin eğitim süresine bir yıl eklenir.

e) Uzmanlık öğrencileri, uzmanlık eğitimlerinde yapmak zorunda oldukları rotasyon alanlarının uzmanı iseler o rotasyonları yapmış sayılırlar.

f) Uzmanlık öğrencileri, rotasyon eğitimleri sonunda, rotasyon yaptıkları anabilim/bilim dalından ek 4'de yer alan uzmanlık öğrencileri rotasyon ve yeterlilik belgesi almak zorundadır.

#### **Görev süresi uzatımları**

**MADDE 14-** (1) Görev süresi uzatımları idari bir süreç olup bir yıl olarak yapılır. Ancak tez için ayrılan süre olan altı ay içerisinde tezini teslim etmeyenlerin uzmanlık öğrenciliği ile ilişkileri kesilir.

#### **Uzmanlık öğrencilerinin hak ve sorumlulukları**

**MADDE 15-** (1) Uzmanlık öğrencilerinin hak ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir,

a) Uzmanlık öğrencisinin, kurum ve birimlerde eğitimin çağdaş standartlarda verilmesinin sağlanmasını isteme hakkı vardır. Nöbet, çalışma ve eğitim odaları gibi uzmanlık eğitimi alan kişinin eğitsel ve sosyal gereksinimlerini karşılayan alt yapı SDÜ Tıp Fakültesi Dekanlığı ve SDÜ Araştırma Uygulama Hastanesi işbirliği ile sağlanır.

b) Uzmanlık öğrencileri uzmanlık eğitimi uygulamasından sayılmayan işlerde görevlendirilemez.

c) Uzmanlık öğrencisi, program yöneticisinin gözetim ve denetiminde araştırma ve eğitim çalışmalarında bulunur ve sağlık hizmeti sunumunda görev alır.

ç) Uzmanlık öğrencisi deontolojik ve etik kurallara uymakla yükümlüdür.

#### **Uzmanlık tezi değerlendirilmesi**

**MADDE 16-** (1) Uzmanlık tezi değerlendirmesi aşağıdaki şekilde yapılır,

a) Tez, en geç uzmanlık eğitimi süresinin bitiminden üç ay öncesinde asıl üyelerinden en az biri kurum dışından belirlenen ve en az üç asıl iki yedek üyeden oluşan jüriye sunulmak üzere program yöneticisine teslim edilir. Belirlenen jüri üyeleri ile ilgili ek 5'te yer alan tez başvuru formu Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere program yöneticisinin bir üst yazısı ile Kurum Yöneticisine gönderilir. Jürinin teşkilinde, tez danışmanı veya varsa eş danışmanına öncelik tanınır.

b) Jüri en geç bir ay içerisinde uzmanlık öğrencisinin tez savunmasını da alarak tezi inceler ve sonucunu yazılı ve gerekçeli olarak uzmanlık öğrencisi ile program yöneticisine (Anabilim Dalı Başkanlığı) bildirir. Program Yöneticisi 4 suret hazırlanan ek 6'da yer alan tez sonuç bildirme formunu Kurum Yöneticisine gönderir.

c) Jüri tez çalışmasını yeterli bulmazsa, eksikliklerin tamamlanması ve gerekli düzeltmelerin yapılması için uzmanlık öğrencisine altı aylık ek süre verilir. Bu sürenin uzmanlık eğitimini aşan kısmı uzmanlık eğitimi süresine eklenir.

ç) Tezin ikinci defa kabul edilmemesi halinde, uzmanlık öğrencisinin uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilir. İlişkisi kesilen uzmanlık öğrencisi iki yıl içinde uzman aday olarak aynı kurumda tezini ya da uygun görülen yeni bir tezi tamamlayabilir. Bu süre içinde de tezini sunmayan veya tezi kabul edilmeyen uzman adayının uzmanlık eğitimi ile ilişkisi kesilir.

### **Uzmanlık eğitimi bitirme sınavı ve değerlendirme**

**MADDE 17-** (1) Uzmanlık eğitimi bitirme sınavı aşağıdaki şekilde yapılır ve değerlendirilir,

a) Tezi kabul edilen, uzmanlık eğitimi süresini ve rotasyonlarını başarıyla tamamlayan, uzmanlık eğitimi karnesinin çekirdek eğitim müfredatını belirleyen kısmının tamamlandığı ilgili program yönetici tarafından onaylanan uzmanlık öğrencisi, uzmanlık eğitimini bitirme sınavına girmeye hak kazanır. Bu durum onbeş gün içerisinde sınav jürileri, sınav yeri ve tarihi belirlenmek üzere Uzmanlık Sınavı Başvuru Formu ile Kurum Yöneticisine bildirilir. İşlemleri tamam olanlar sınava alınır.

b) Girdikleri ilk uzmanlık sınavında başarı gösteremeyenler veya sınava girmeyenler altı ay içerisinde uzmanlık sınavına tekrar alınır. Bu süre içerisinde uzmanlık öğrencilerinin kadrolarıyla ilişkileri kesilmez. Girdikleri ikinci uzmanlık sınavında da başarılı olamayanların veya bu sınava girmeyenlerin, uzmanlık öğrenciliği ile ilişkileri kesilir.

c) Uzmanlık sınavı, aşağıda belirtilen biri mesleki bilgi, diğeri uygulama ve beceri sınavı olmak üzere iki aşamada yapılır.

(1) Mesleki bilgi sınavında aday, jüri tarafından seçilen vakanın anamnezini alarak muayenesini yapar, teşhis ve tedavisi hakkında yorumlarını sunar. Laboratuvar dallarında jürinin seçtiği konular üzerinde adayın yorumları alınır. Gerektiğinde materyal verilerek uygulamalar izlenir. Mesleki bilgi sınavı tek oturum halinde yapılır. Her üye adaya sorular sormakla yükümlüdür. Sorular içerik açısından adayın uzmanlık dalındaki bilgisini değerlendirmek amacıyla ilgili dalın çekirdek eğitim müfredatı çerçevesinde yöneltilir.

(2) Uygulama ve beceri sınavı, uzmanlık dalının özelliğine göre teşhis ve tedavi için gerekli olan müdahale ve ameliyatlara, laboratuvar, görüntüleme ve teknik uygulama ve becerileri ölçmeyi amaçlar.

(3) Her bir jüri üyesi mesleki bilgi ile uygulama ve beceri sınavında ayrı ayrı yüz üzerinden puan verir. Sorulan sorular ve alınan cevaplar kâtip üye tarafından kaydedilerek jüri üyeleri tarafından imzalanır ve ek 7’de yer alan sınav tutanağına eklenir.

(4) Mesleki bilgi sınavı ile uygulama ve beceri sınavında jüri üyelerinin verdiği puanların ortalamaları alınır ve ek 7’de yer alan sınav tutanağında belirtilerek üyelere imzalanır. Ortalamaları her iki sınav için de ayrı ayrı altmış ve üzeri ise aday başarılı kabul edilir. Sınav sonucu jüri başkanı tarafından ilgili kurum vasıtasıyla Bakanlığa iletilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler**

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) Elektronik takip sistemine geçilene kadar, program yöneticileri altı ayda bir uzmanlık öğrencilerinin göreve bağlılık, çalışma, araştırma ve yönetme yetenekleri ile meslek ahlakı hakkındaki görüş ve kanaatlerini ek 8 de yer alan uzmanlık öğrencisi değerlendirme formu doldurarak Kurum Yöneticisine iletirler.

**Yürürlük**

**MADDE 18-** (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 19-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.