



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Tıp Fakültesi

YATAY GEÇİŞ BAŞVURU VE KABUL İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Dok. No: 26

İlk Yayın Tar.: 05/01/2020

Rev. No/Tar.:00.

Sayfa 1/1

İş Akış Şeması	Sorumlu	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
Yatay Geçiş Başvuru ve Kabul İşlemleri İş Akış Sürecinin Başlatılması			
Başvuruların Alınması	Öğrenci	Üniversite Senatosunca belirlenen tarihler arasında Yatay Geçiş yapmak isteyen öğrenciler Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden başvurularını yapar.	Öğrenci Bilgi Sistemi
Başvuruların Değerlendirilmesi	Başkoordinatör Koordinatörler (Komisyon) Öğrenci İşleri Başkoordinatör Sekreteryası	Başvuru evrakları, başvuru şartlarına uygunluğu ve yeterliliği noktasında komisyonunca değerlendirilir ve yatay geçiş hakkı kazanan adaylar kontenjanlara bağlı kalınarak tespit edilir. Başvurusunu eksik belge ile yapan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz.	Komisyon Raporu
Değerlendirme Listelerinin Gönderilmesi	Öğrenci İşleri Başkoordinatör Sekreteryası Komisyon Yazı İşleri	İlgili komisyonca değerlendirilen başvuruların sonuçları listelenir ve asil/yedek adaylar Fakülte yönetim kurulunda görüşülmek ve web sayfasında ilan edilmek üzere Dekanlık Öğrenci İşlerine gönderilir.	EBYS Komisyon Raporu
Yönetim Kurul Kararı / İlan/Tebliğ	Yazı İşleri Yönetim Kurulu Üyeleri Öğrenci İşleri	İlgili komisyonunca belirlenen listeler (asil/yedek adaylar) Fakülte yönetim kurulunda görüşülerek kesinleşir. Yatay Geçiş kayıt işlemleri için yönetim kurulu kararları ÖİDB üst yazı bildirilir ve adaylara web sayfasında ilan edilir.	Yönetim Kurulu Kararı EBYS İlan(Web)
Kayıt	Dekanlık Öğrenci İşleri	Yatay Geçiş hakkı kazanan adayların ilan edilen tarihlerde akademik birime şahsen başvuru yaparak kesin kayıt işlemleri yapılır.	Kayıt için istenilen belgeler
Ders Muafiyet İşlemleri	İlgili Komisyon Sekreteryası Öğrenci İşleri	Öğrencilerin ders muafiyet ve intibak işlemleri için gerekli belgeleri ilgili komisyona gönderilir. Öğrencinin transkript ve ders içerikleri ilgili muafiyet ve intibak komisyonlarınca değerlendirilir ve muafiyet komisyon raporları hazırlanarak Dekanlık Öğrenci İşlerine bildirilir.	Komisyon Kararı EBYS
Muafiyet İşleminin Yapılması	Öğrenci İşleri Yazı İşleri Fakülte Sekreteri	Kesin Kayıt işlemlerini yaptıran öğrencilerin Muafiyet ve intibak komisyonlarınca sınıf ve ders muafiyetleri yapılır. Öğrenci sınıf ve ders muafiyetleri Fakülte yönetim kurulunda görüşülerek kesinleşir... Kararlar Öğrencilere tebliğ edilir. Kesinleşen karara istinaden öğrenci bilgi sistemine öğrencinin verileri girilir.	Yönetim Komisyon Kararı OBS
Şahsi Dosyaların İstenmesi	Öğrenci İşleri	Öğrencinin daha önce gelmiş olduğu Yükseköğretim Kurumu'ndan dosyası istenir. Dosyası gelen öğrencilerin YÖKSİS veri tabanından kayıtlarının durumu kontrol edilir ve sistemde halen aktif olup ilişiği kesilmeyen öğrenciler için ilgili Üniversite ile irtibata geçilir.	EBYS
Yatay Geçiş Başvuru ve Kabul İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması			

HAZIRLAYAN
Zafer DURAN
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN
Prof. Dr. Alim KOŞAR
Dekan