



# SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

## TIP FAKÜLTESİ

Tıpta Uzmanlık Öğrencisi Uyum Programı  
Eğitim Sonrası Sonuç Raporu

Hazırlayan: Doç. Dr. Sabriye ERCAN  
21 Kasım 2024

# SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

Tıpta Uzmanlık Öğrencisi  
Uyum Programı

*"Uzmanlık Yolunda Birlikteyiz!"*



20 Kasım 2024 Çarşamba/10:30-17:00

SDÜ Araştırma ve Uygulama Hastanesi  
Konferans Salonu



SDÜ Tıp Fakültesi Dekanlığı  
+90 0 246 211 37 14  
<https://tip.sdu.edu.tr/>

**Eğitimin Adı:** Tıpta Uzmanlık Eğitimi Uyum Programı

**Tarih:** 20 Kasım 2024 Çarşamba günü

**Saat:** 10:30-17:00

**Yer:** Süleyman Demirel Üniversitesi Tıp Fakültesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi  
Konferans Salonu

**Katılımcılar:** Uzmanlık Eğitimine Yeni Başlayan Tıpta Uzmanlık Öğrencileri

## 1. Giriş

Bu rapor, Süleyman Demirel Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde gerçekleştirilen Tıpta Uzmanlık Eğitimi Uyum Programı'nın sonuçlarını değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Programın amacı, yeni başlayan uzmanlık öğrencilerinin fakültemize entegrasyonunu sağlamak, eğitim ve araştırma olanakları hakkında bilgi vermek ve öğrencilerin profesyonel gelişimlerini desteklemektir.

## 2. Eğitim Programının Genel Yapısı

Eğitim programı, Tablo 1'de verilen konu başlıklarını içerip ilgili konuşmacıların katılımları ile tamamlandı.

## 3. Katılımcı Profili

Programa, Mart 2024 tarihi itibarıyla Fakültemizde tıpta uzmanlık eğitimine yeni başlayan 87 tıpta uzmanlık öğrencisi 11/11/2024 tarihinde EBYS ile gönderilen üst yazı ve fakültenin resmi duyuru kanalları (<https://tip.sdu.edu.tr/tr/haber/tipta-uzmanlik-ogrencisi-uyum-programi-49209h.html>) aracılığı ile davet edildi.

**Tablo 1.** Tıpta Uzmanlık Eğitimi Uyum Programı

SAAT	KONU	KONUŞMACI
10.30-10.45	Fakültemizin Tanıtımı	Doç. Dr. Sabriye ERCAN (Dekan Yardımcısı)
10.45-11.00	Hastanemizin Hizmet ve Kalite Politikası	Doç. Dr. Gökçe İŞCAN (Başhekim Yardımcısı)
11.00-11.30	Hastanemizin Etik Politikası	Prof. Dr. Süleyman Serhat GÜRPINAR (Dahili Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı/Adli Tıp Ana Bilim Dalı Başkanı/Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi Kurulu Başkanı)
11.30-11.45	İşyerlerinde Psikolojik Tacizin (Mobbing) Önlenmesi	Prof. Dr. Süleyman Serhat GÜRPINAR (Dahili Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı/Adli Tıp Ana Bilim Dalı Başkanı/Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi Kurulu Başkanı)
11.45-12.30	Asistan Özlük İşlemleri <ul style="list-style-type: none"><li>• Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği</li><li>• Asistan Karnesi</li><li>• Uzmanlık Tezi ile İlgili Bilgilendirme</li><li>• Rotasyonlar</li><li>• İhtisas Uzatmaları</li><li>• Görevlendirmeler</li><li>• Terfi İşlemleri</li><li>• Görev Süresi Takibi, Askerlik, İzin, Rapor vs.</li></ul>	Zafer Duran (Fakülte Sekreteri)
12.30-13.30	<b>Ara</b>	
13.30-14.30	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tedavi Hizmetlerinin Kayıt Altına Alınması</li><li>• Sağlık Uygulama Tebliği (SUT) ve SGK Uygulamaları</li><li>• Hasta Yatış- Çıkış İşlemleri</li><li>• Dosya ve Epikriz İşlemleri</li><li>• Paket Uygulamaları</li><li>• Medulla ve Otomasyon Sisteminin Tanıtılması</li><li>• Elektronik Tahlil Sistemi</li></ul>	Prof. Dr. Vahit YİĞİT (Başhekim Yardımcısı) Dr. Öğr. Üyesi Onur ÜNAL (Başhekim Yardımcısı) Yaşar ÇİFTÇİ (SDÜ Hastanesi Bilgi İşlem Birimi)

SAAT	KONU	KONUŞMACI
14.30-15.00	Acil Servisin İőleyiői Nasıldır? <ul style="list-style-type: none"><li>Gece İdaresinin Görev Yetki ve Sorumlulukları,</li><li>Baőka Kurumlardan Gelen ve Kurumumuzdan Giden Hastaların Sevk İşlemleri,</li><li>112 İle Koordinasyon Hasta ve Hekim Güvenliği (Mavi Kod, Pembe Kod, Beyaz Kod)</li></ul>	Prof. Dr. Nesrin Gökben BECEREN (Acil Tıp Ana Bilim Dalı Başkanı)
15.00-15.30	Hastanemizin Enfeksiyondan Korunma ve Enfeksiyon Kontrol Politikası	Prof. Dr. Onur KAYA (Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji Ana Bilim Dalı Başkanı)
15.30-15.45	Ara	
15.45-16.15	Konsültasyon Süreci ve Etiği	Doç. Dr. Yusuf aędaő KUMBUL (Başhekim Yardımcısı)
16.15-16.30	SD'de Asistan Olmak	Arő. Gör. Dr. Yasin İNAL (Asistan Temsilcisi)
16.30-16.45	Meslekler Arası İő Birliği	Doç. Dr. Giray KOLCU (Aile Hekimliği Ana Bilim Dalı/Tıp Eğitimi ve Biliőimi Ana Bilim Dalı)
16.45-17.00	Geri Bildirimlerin Alınması ve Kapanıő	Doç. Dr. Sabriye ERCAN (Dekan Yardımcısı)

#### 4. Eğitimin Değerlendirilmesi

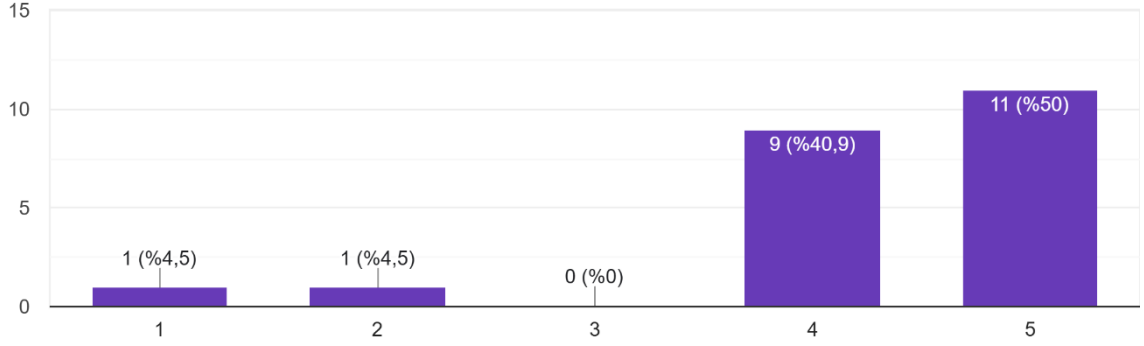
##### Katılımcı Geri Bildirimleri:

Mart 2024 tarihi itibariyle Fakültemizde göreve başlayan araştırma görevlilerine yönelik olarak 20 Kasım 2024 arőamba günü 10:30-17:00 saatleri arasında niversitemiz Araştırma ve Uygulama Hastanesi Konferans Salonunda "Tıpta Uzmanlık ğrencisi Uyum Programı" erevesinde eğitim verildi. Eğitime katılan asistanlardan 22'si program sonunda hazırlanan online anket aracılığı ile geri bildirim verdi.

- ✓ **Eğitimin İçeriği:** Katılımcılar eğitimin içeriğini genel olarak olumlu bir şekilde değerlendirmişlerdir. Ortalama puan 4.27 olup, bu içerik açısından memnuniyetin yüksek olduğunu göstermektedir.

#### Eğitimin İçeriği

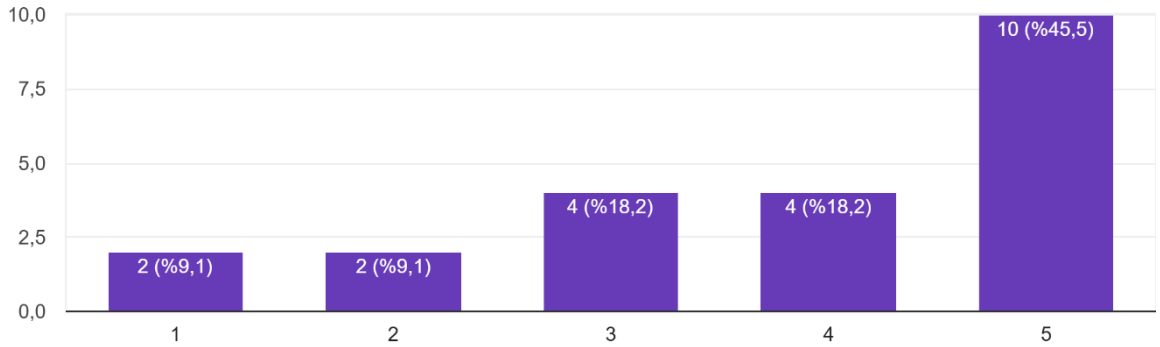
22 yanıt



- ✓ **Eğitimin Süresi:** Eğitim süresinin değerlendirilmesi diğer kategorilere göre biraz daha düşük puan almıştır; ortalama puan 3.82'dir. Bu da sürenin katılımcılar tarafından daha az beğenildiğini veya geliştirilebileceğini düşündürmektedir.

#### Eğitimin Süresi

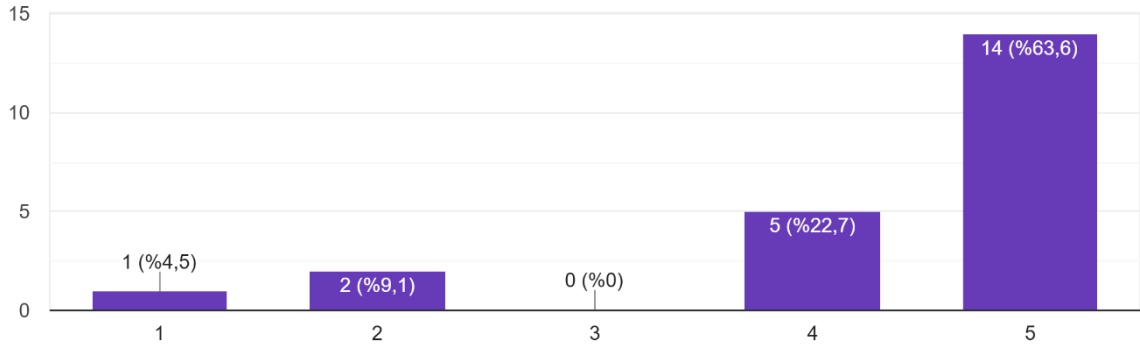
22 yanıt



- ✓ **Eğitim Ortamı:** Eğitim ortamı 4.32 ortalama puan ile oldukça olumlu değerlendirilmiştir. Bu, katılımcıların eğitim ortamından memnun kaldıklarını göstermektedir.

## Eğitim Ortamı

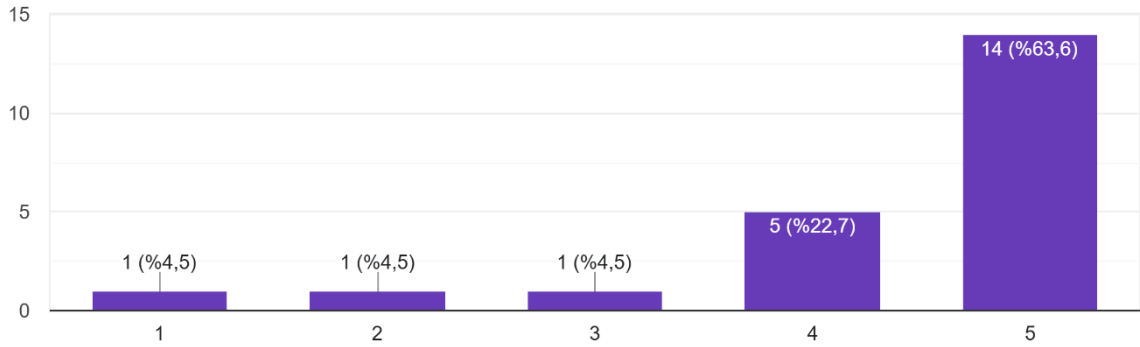
22 yanıt



- ✓ **Eğiticilerin Yeterliliği:** Eğiticilerin yeterliliği konusunda katılımcılar oldukça tatminkâr görünmektedirler; bu kategori 4.36 ortalama puanla en yüksek değerlendirmeyi almıştır.

## Eğiticilerin Yeterliliği

22 yanıt



- ✓ **Öneriler:** Katılımcılar çeşitli önerilerde bulunmuşlardır. Öne çıkan öneriler arasında eğitimlerin zamanlamasının daha erken yapılması, daha fazla eğitim verilmesi ve yeni başlayan asistanların aktif iletişime geçebileceği programların oluşturulması gibi istekler bulunmaktadır. Ayrıca, teorik ve pratik uygulamalarla zenginleştirilmiş oturumların yapılması önerilmiştir.

## Öneriler: 5 yanıt

- Keşke biraz daha erken olsaydı.
- Eğitim zamanlama olarak başlangıcımızdan kısa süre sonra yapılması daha iyi olabilirdi.
- Daha fazla eğitim olmalı.

- Asistanlığa başladıktan 1 ay sonra olması daha etkili olurdu. Asistanlığa başlayalı 7-8 ay ve birçok şeyi serviste tecrübe ederek öğrendik. Meslekler arası iletişim eğitimi örnek olgu çözümlemesi gibi sadece teorik olmayacak şekilde tartışılabilir. Olgu üzerinden tartışma yapılıp öğleden sonraki ilk oturumlarda ısınma oturumu/eğitimi olarak konulabilir.
- Başlangıca göre daha erken zamanda planlanabilir ve yeni başlayan asistanların da birbirleriyle aktif iletişime geçebileceği bir program olabilir.

### **Eğitimin Güçlü Yönleri:**

1. **Eğitimin İçeriği:** Katılımcılar, eğitimin içeriğine genel olarak yüksek puan vermişlerdir (4.27). Bu, içerik açısından katılımcıların memnun olduğunu ve eğitimin içeriğinin iyi olduğunu göstermektedir.
2. **Eğitim Ortamı:** Eğitim ortamı da oldukça olumlu değerlendirilmiştir (4.32). Bu, fiziksel veya dijital ortamın iyi düzenlenmiş olduğunu düşündürebilir.
3. **Eğiticilerin Yeterliliği:** Eğiticilerin yeterliliği en yüksek puanı alarak (4.36), güçlü bir yön olarak öne çıkmaktadır. Eğiticilerin bilgi ve deneyimleriyle katılımcılara güven verdikleri anlaşılmaktadır.

### **Zayıflıklar ve Geliştirme Alanları:**

1. **Eğitimin Süresi:** Daha düşük bir ortalama puana sahip (3.82) bu kategoride, eğitimin süresi ile ilgili katılımcıların daha fazla iyileştirme beklediği söylenebilir.
2. **Zamanlama ve Programlama:** Katılımcılar eğitimlerin zamanlaması ile ilgili önerilerde bulunmuşlar. Eğitimin, asistanlık süreçlerinin daha erken safhalarında planlanması ve daha kısa süreli veya daha fazla eğitim oturumları yapılması istenmiştir.
3. **Program İçeriği:** Teorik eğitimlerin yanı sıra, olgu çözümlemeleri gibi pratik uygulamalarla desteklenebilecek daha interaktif oturumlar düzenlenmesi önerilmiştir.

## **5. Sonuç ve Öneriler**

Eğitim, genel anlamda başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiş ve katılımcılar tarafından olumlu geri dönüşler almıştır. Gelecek dönem eğitimlerinde zaman yönetiminin daha etkin olması ve daha fazla uygulamalı örnek sunulması önerilmektedir.