

TEORİK SINAV UYGULAMALARINDA DIKKAT EDİLECEK USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu usul ve esasların amacı; Süleyman Demirel Üniversitesi Tıp Fakültesinde uygulanan teorik sınavlarda öğrencilerin ve sınav görevlilerinin uymaları gereken kural ve ilkelerini belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu usul ve esaslar; Süleyman Demirel Üniversitesi Tıp Fakültesinde uygulanan teorik sınavlarda sınav görevlilerinin belirlenmesi ve sınav güvenliği ve disiplinini sağlamak amacıyla sınav görevlisi ve öğrencilerin uyması gereken kural ve ilkelere ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 (1): Bu usul ve esaslar, Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Süleyman Demirel Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Üniversite: Süleyman Demirel Üniversitesini,
- b) Fakülte: Süleyman Demirel Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- c) Dekan: Süleyman Demirel Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- ç) Fakülte Kurulu: Süleyman Demirel Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- d) Dönem Koordinatörlüğü: İlgili dönemin eğitim-öğretiminden sorumlu koordinatörlüğü,
- e) Staj Eğitim Sorumlusu: İlgili stajın eğitimden sorumlu öğretim üyesini,
- f) Sınav Görevlisi: Sınavda görevlendirilen salon başkanı ve gözetmenleri,
- g) Salon Başkanı: Sınav salonunun genel idaresinden, sınav evrakının güvenliğinden ve sınavın tarafsız yürütülmesinden birincil derecede sorumlu olan, Dekan veya Dönem Koordinatörü tarafından görevlendirilmiş öğretim elemanını,
- ğ)Gözetmen: Sınavın başlatılması, sürdürülmesi, disiplinin sağlanması ve sonlandırılmasında salon başkanına yardımcı olan, Dekan, Dönem Koordinatörü veya staj eğitim sorumlusu tarafından görevlendirilmiş öğretim elemanını,

h) Öğrenci: Süleyman Demirel Üniversitesi Tıp Fakültesine kayıtlı öğrenciyi,

ı) Sınav Salonu: Dönem I, II ve III sınavları için fakülte amfilerini, klinik staj sınavları için ise staj için ayrılmış derslikleri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sınav Görevlileri ve Öğrencilere İlişkin İlke ve Kurallar

Sınav Görevlilerinin Belirlenmesi ve Görevleri

MADDE 5- (1) Dönem I, II ve III teorik sınavlarında her bir salon için Dekanlık veya ilgili Dönem Koordinatörlüğü tarafından 1 (bir) salon başkanı ve asgari 2 (iki) gözetmen görevlendirilir. Öğrenci sayısı ve salon büyüklüğüne göre gözetmen sayısı artırılabilir. Klinik staj sınavlarında gözetmen sayısı, staj sorumlusu öğretim üyesi tarafından belirlenir.

(2) Dönem I, II ve III teorik sınavlarında salon başkanı ve gözetmenler, öncelikle sınavı yapılan kurolda yer alan dersleri veren anabilim dallarının öğretim elemanları arasından seçilir. İhtiyaç halinde diğer anabilim dallarından da görevlendirme yapılabilir. Bir öğretim elemanı bir eğitim-öğretim yılı içinde en fazla 3 (üç) kez gözetmen olarak görevlendirilir. Klinik staj sınavlarında gözetmenler ilgili stajın öğretim elemanları arasından seçilir.

(3) Salon başkanı ve gözetmenler, sınav evrakının kontrolü ve salonun düzenini sağlamak üzere sınav saatinden en az 45 (kırkbeş) dakika önce görevli oldukları salonda hazır bulunmakla yükümlüdür.

(4) Sınav sırasında gözetmenler de yanlarında cep telefonu bulundurmaz. Gerekli hallerde salon başkanı tarafından iletişim sağlanır.

(5) Sınav evrakının salonda önceden yerleştirilmiş olması esastır. Ancak salon başkanı, sınav güvenliği ve düzeni açısından gerekli gördüğü takdirde öğrencilerin yerlerini değiştirme yetkisine sahiptir.

(6) Gözetmenler, öğrencileri öğrenci kimlik kartlarıyla tek tek kontrol ederek imza föyünü imzalatır ve kimliksiz öğrencileri sınava almaz.

(7) Sınavın ilk 10 (on) dakikasından sonra salona gelen öğrenciler sınava alınmaz. Sınavın ilk 15 (on beş) ve son 15 (on beş) dakikası içinde, cevaplarını tamamlamış olsalar dahi öğrencilerin salondan çıkmalarına izin verilmez.

(8) Sınav bitiminde, gözetmenlerce soru kitapçıkları ve optik formlar eksiksiz olarak toplanır, sayılır ve tutanakla teslim edilir. Salon başkanı ve gözetmenler tarafından da imzalanan imza föyleri ilgili koordinatörlüğe ya da staj eğitim sorumlusuna teslim edilir.

Sınav Güvenliği ve Disiplin Kuralları

MADDE 6- (1) Öğrencilerin sınava;

- a) Cep telefonu, çağrı cihazı, telsiz, kulaklık vb. tüm iletişim cihazlarıyla,
- b) Cep bilgisayar, akıllı saat, hesap makinesi (izin verilmediği sürece) vb. her türlü elektronik kayıt ve hesaplama cihazlarıyla,
- c) Sözlük, ders notu, kitap, vb. kaynaklar ve bunların fotokopileriyle,
- ç) Silah ve benzeri teçhizatla girmesi kesinlikle yasaktır. Bu cihaz ve materyallerle sınava giren öğrencinin sınavı geçersiz sayılır.

(2) Öğrenciler sınav salonuna gelirken çanta, ceket, mont vb. gibi özel eşyalarını kendilerine tahsis edilen dolaplara bırakarak, sınav salonuna sadece sınav ile ilgili malzemeleri (öğrenci kimlik kartları, kurşun kalem, tükenmez kalem, silgi, su, peçete gibi) ile girmelidir.

(3) Sınav süresince;

- a) Öğrencilerin birbirleriyle konuşması, jest-mimik veya işaretle iletişim kurması,
- b) Kopya çekmesi, çekilmesine yardım etmesi veya kopya teşebbüsünde bulunması,
- c) Kalem, silgi, vb. malzeme alışverişi yapması,
- ç) Başkalarını rahatsız edecek şekilde yiyip içmesi veya sigara vb. tütün mamulleri kullanması,
- d) Sınav düzenini bozacak her türlü davranışta bulunması yasaktır.

(4) Yukarıda belirtilen yasaklara aykırı davranış tespit edildiğinde, salon başkanı ve gözetmenlerce bir tutanak düzenlenir ve öğrencinin sınavı geçersiz sayılır. Durum, Fakülte Yönetimine yazılı olarak rapor edilir.

Öğrencilerin Sorumlulukları

MADDE 7- (1) Öğrenciler, sınava girerken geçerli öğrenci kimlik kartlarını yanlarında bulundurmak ve görevlilere göstermek zorundadır.

(2) Sınav güvenliği için gerekli durumlarda yapılabilecek güvenlik aramaları nedeniyle, öğrencilerin sınava gelirken üzerlerinde metal eşya bulundurmaması ve buna uygun kıyafet seçimine özen göstermesi gerekir.

(3) Öğrenciler, sınav öncesinde ilan edilen oturma düzenine uygun şekilde yerlerine oturur. Salon başkanının yer değişikliği talebi derhal yerine getirilir.

(4) Optik cevap formundaki tüm bilgileri (T.C. Kimlik No, Adı, Soyadı, soru kitapçık türü vb.) eksiksiz ve doğru olarak yumuşak uçlu siyah kurşun kalemle doldurmak ve işaretlemek öğrencinin sorumluluğundadır. Kalem hatası, silinti, kazıntı veya optik formun temiz doldurulmamasından kaynaklanan her türlü okuma hatasından öğrenci sorumludur. Öğrenciler yoklama alınan listeye imzalarını tükenmez kalem ile atmalıdır.

(5) Soru kitapçık türünün optik forma doğru işaretlenmesi öğrencinin sorumluluğunda olup, gözetmenler tarafından da toplama esnasında kontrol edilir.

(6) Sınav salonundan ayrılmadan önce, soru kitapçığı ve optik cevap formunu salon görevlilerine teslim etmek öğrencinin sorumluluğundadır. Sınav evrakını teslim etmeden salondan ayrılan öğrencinin sınavı geçersiz sayılır.

(7) Sınav süresince salondan çıkmak, 5. Maddenin 6. Fıkrasındaki kural istisna olmak üzere, yasaktır. Herhangi bir nedenle salondan çıkan  ęrenci bir daha sınava alınmaz ve o ana kadar verdiği cevaplar geçerli sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeřitli ve Son Hükümler

MADDE 8- (1) Bu usul ve esaslarda belirtilen hususlara uymayanlar hakkında 2547 sayılı Yükseköęretim Kanunu ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(2) Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri, i düzenlemeler, kurul kararları uygulanır ve Fakülte Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

Yürürlük

MADDE 9 -(1) Bu usul ve esaslar, Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Usul ve esaslar deęiřiklikleri

MADDE 10 – (1) Bu usul ve esaslarda, Fakülte Kurulu kararıyla değişiklik yapılabilir.

Yürütme

MADDE 11 - (1) Bu usul ve esas hükümlerini,  niversitenin Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.