



T.C.
SÜLEYMAN DEMREL ÜNİVERSİTESİ
Tıp Fakültesi

SÜREKLİ GÖREV YOLLU U ÖDEME LEMLER Ş AKIŞ ŞEMASI

Dok. No: 20

İlk Yayın Tar.: 05/01/2020

Rev. No/Tar.:00.

Sayfa 1/1

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
Fakülte Sekreteri Birim personeli İstemde bulunan Personel	<p>Naklen atanan personel dilekçesinin kabulü</p>	Fakülte Sek. Dilekçeyi ilgili birim personeline havale eder.	- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
Fakülte Sekreteri Birim Personeli	<p>Sürekli Görev Yolluğu Tahakkuk Formu</p>	Tahakkuk Formu hazırlanır. -Yolluk isteme dilekçesi -Aile durum bildirim formu -Atama kararı -Göreve başlama yazısı -Personel nakil bildirim formu da eklenir.	-6245 Sayılı Harcırah Kanunu
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli	<p>Tahakkuk Formu ve ekleri kontrol edilir. Tahakkuk miktarı doğru mu?</p> <p>HAYIR</p> <p>Düzeltilmesi için ilgili personele iade</p> <p>EVET</p>	-Tahakkuk Formu Fakülte sekreteri tarafından kontrol edilir. -Tahakkuk formu istemde bulunan kişiye ve Fakülte Sekreterine imzalatılır.	-6245 Sayılı Harcırah Kanunu
Fakülte Sekreteri Birim Personeli	<p>Ödeme Emri Belgesi</p>	-Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün (MYS) Web Sitesinden Ödeme Emri Belgesi hazırlanır.	-MYS Web Sitesi -6245 Sayılı Harcırah Kanunu
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli	<p>Gerçekleştirme Görevlisi - Harcama yetkilisi imzaları</p>	-Ödeme Emri Belgesi Gerçekleştirme Gör. / Harcama Yetkilisi tarafından imzalanır.	-6245 Sayılı Harcırah Kanunu
Fakülte Sekreteri Birim Personeli	<p>Tahakkuk Evrağı Teslim Formu</p>	-Hazırlanan evrakları Strateji Gel. Daire Başk. teslim etmek üzere Tahakkuk Evrağı Teslim Formu hazırlanıp imzalanır.	-6245 Sayılı Harcırah Kanunu -Tahakkuk Evrakı Teslim Formu
Fakülte Sekreteri Birim Sorumlusu	<p>Evraklar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilerek işlem tamamlanır.</p>	-Tahakkuk Evrakı Teslim Formu -Ödeme Emri Belgesi üç, diğer evraklar iki nüsha hazırlanır. Evrakların bir kopyası ilgili Dosyada arşivlenir. -Tahakkuk teslim Formu ile evrakların asılları Strateji Gel. Daire Başk. teslim edilir.	-6245 Sayılı Harcırah Kanunu -YOK Saklama Süreli Standart Dosya Planı

HAZIRLAYAN
Zafer DURAN
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN
Prof. Dr. Alim KO AR
Dekan