

SÖZEL BİLDİRİ HAZIRLAMA VE SUNUM KURALLARI

- 1) Sunumlarda; amaç, materyal ve metottan söz edildikten sonra sunumun önemli bir kısmında bulgular, sonuç ve tartışmadan söz edilmelidir. Bir sözlü sunum örnek yapısı aşağıda verilmiştir.

İlk Slayt

- Sunumun başlığı
- Yazarlar (**Lütfen danışman hocanızı koyu harflerle belirtiniz. Sunumu yapacak kişinin yanına * işareti ekleyiniz.**)
- Kurumunuz

Devam Eden Slaytlar

- Çalışmanın amacı (Örneğin; bu çalışmaya neden gerek görüldü, varılmak istenen esas amaçlar neydi vb.)
 - Materyal ve metod (Örneğin; araştırma soruları ya da hipotezler, çalışmanın yapıldığı yer ve zaman, çalışmanın kimlerle birlikte yapıldığı, veri toplama araçları, kullanılan istatistiksel yöntemler vb.)
 - Bulgular (Lütfen detaylı tablolardan kaçının, çalışmanızda yer alan tüm bulgular yerine vermek istediğiniz bulguları belirleyin)
 - Sonuçlar/Tartışmalar (Örneğin; amaca ulaşıldı mı? Hipotez gerçekleşti mi? Literatür ile çalışma verileriniz arasındaki ilişki? Sonuçlar nasıl kullanılabilir? vb.)
 - Öneriler (Örneğin; eksiklikler ve yeni araştırma ihtiyacı vb.)
 - Kaynaklar (Sunumunuzda kullandığınız referansları belirtiniz)
 - Slaytlarda kısa cümleler (2-4 kelime) ve büyük punto (en az 24 punto) kullanılması sunumun takibi açısından önemlidir.
- 2) Calibri, Arial ve Times New Roman yazı tipi sunumlar için önerilen yazı tipleridir. Slaytlarda okunaklı olmayan, abartılı ve süslü yazı tipleri kullanılmamalıdır. Ayrıca bilgilerin okunmasını engelleyen gölgelendirme vb. efekt kullanımından kaçınılmalıdır.
 - 3) Slayt zemini ile yazı rengi karşıtlık oluşturan renklerden tercih edilmelidir (Örneğin; koyu bir zemin üzerine açık metin rengi (beyaz gibi) tercih edilmelidir.).
 - 4) Dinleyiciyi sunum konusundan uzaklaştırabilecek dokulu zemin ve metin dolgularından kaçınılmalıdır.
 - 5) Genellikle konuşma ritmini düşürmesi ve sunum süresini olumsuz yönde etkilediğinden sunum ile ilgili olmayan animasyon ve özel efektler kullanılmamalıdır.
 - 6) Çalışmanız ile ilgili görsellere sunum içerisinde yer verebilirsiniz.

- 7) Sunumunuz için size ayrılan süre 15 dakikadır. Lütfen sunumunuz için verilen sürenin son 5 dakikasını size yönlendirilecek soruları cevaplayabilmek için ayırınız (Sunum 10 dakika, soru-cevap 5 dakika).
- 8) Sunum sürenizi verimli bir şekilde kullanabilmeniz için sunumlarınızın en fazla 10 slayttan oluşması önerilmektedir. Daha önce bir deneme yapılarak sunumun 10 dakika içinde tamamlanabildiğinden emin olunmalıdır.
- 9) Her salonda sunumlar için projeksiyon cihazı ve bilgisayar bulunmaktadır. Sunumlar için bu bilgisayarlar kullanılacağı için sunumunuzun önceden (Örneğin; sunum yapılacak günün sabahında) salondaki bilgisayara yüklemesi gerekmektedir. Sunumla ilgili teknik konularda destek almak üzere salonda bulunan görevlilere başvurulabilirsiniz. **(Lütfen sunum dosyalarınızın dijital kopyasını, flash belleğinizde ya da mail adreslerinizde bulundurunuz).**