

**T.C.**  
**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**Tıp Fakültesi**  
**Dışarıdan Ders Görevlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar**

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 1-** Bu usullerin ve esasların amacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31. maddesi uyarınca, Süleyman Demirel Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde dışarıdan ders görevlendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Bu usuller ve esaslar, Fakülte bünyesinde verilen lisans, lisansüstü ve tıpta uzmanlık eğitimindeki derslerde ve uygulamalarda kadro dışından görev alacak kişileri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 2-** Bu usuller ve esaslar;

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31. ve 40. maddelerine,
- Tıp Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (TEPDAD) Tıp Fakültesi Akreditasyon Standartlarında yer alan kriterlerine,
- Tıpta Uzmanlık Kurulu (TUK) Eğitici Standartlarına,
- İlgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 3-** Bu usullerde ve esaslarda geçen;

- a) Rektör: Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörü'nü,
- b) Fakülte: Süleyman Demirel Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni,
- c) Fakülte Kurulu: Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu'nu,
- d) Fakülte Yönetim Kurulu: Tıp Fakültesi Yönetim Kurulu'nu,
- e) Anabilim Dalı: Tıp Fakültesi bünyesindeki anabilim dallarını,
- f) Dışarıdan Görevlendirme: Üniversite kadrosu dışında olup, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31. maddesi uyarınca ders vermek üzere geçici olarak görevlendirilmeyi,
- g) Dışarıdan Görevlendirilen Kişi: Üniversite kadrosu dışında olup 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31. maddesi uyarınca ders vermek üzere geçici olarak görevlendirilen kişiyi ifade eder.

**Görevlendirme İlkeleri**

**Madde 4-**

1. Dışarıdan Görevlendirme, yalnızca Fakülte bünyesinde mevcut kadrolu öğretim elemanlarıyla karşılanamayan dersler için yapılır.

2. Öncelikle Fakülte ve Üniversite içindeki öğretim elemanları değerlendirilir; ihtiyacın karşılanamadığı durumlarda Dışarıdan Görevlendirmeye gidilir.
3. Dışarıdan Görevlendirilecek Kişinin:
  - Alanında en az uzmanlık/doktora derecesine sahip olması,
  - İlgili uzmanlık alanında, uzmanlık/doktora eğitimi sonrası en az 3 yıllık aktif mesleki ya da akademik deneyime sahip bulunması,
  - Tıpta Uzmanlık Kurulu'nun (TUK) Eğitici Standartlarını karşılaması,
  - Kamu haklarından mahrum olmaması,
  - 01.01.2025 tarihi itibarıyla yürürlüğe giren "Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitimcilerin Eğitimi Yönergesi" gereği "Eğiticilerin Eğitimi" sertifikasına sahip olması,
  - Görevlendirileceği ders içeriği ile ilgili uzmanlık alanı/yan dal alanı/doktora tezi veya hakemli bir dergide yayınlanmış yayını olması zorunludur.
4. Dışarıdan Görevlendirme, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ve Rektör onayı ile kesinleşir.
5. Dışarıdan Görevlendirmeler ders saati ücreti karşılığında yapılır. Ücretlendirme 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve ilgili mali mevzuat hükümlerine tabidir.

### **Başvuru ve Değerlendirme Süreci**

#### **Madde 5-**

1. Fakülte Dekanlığı, TEPDAD akreditasyon standartlarının önerdiği iş yükü analizi, eğitim planlamasının yapılması vb. gibi güncel akreditasyon kriterlerini değerlendirerek dışarıdan görevlendirme ihtiyacını belirler. Yapılan değerlendirme sonunda Dışarıdan Görevlendirme yapılmasını gerektiren durum Ana Bilim Dalı Başkanlığına Fakülte Dekanlığı tarafından iletilir.
2. İlgili Ana Bilim Dalı, dışarıdan görevlendirme ihtiyacını değerlendirerek kararını gerekçeli akademik kurul kararıyla Fakülte Dekanlığına sunar. Akademik Kurul Kararında dersin adı, konusu ve kapsamı, haftalık saati, Dışarıdan Görevlendirilecek Kişinin nitelikleri belirtilir. Akademik Kurul Kararında, TEPDAD akreditasyon standartlarının önerdiği iş yükü analizinin ve eğitim planlamasının yapılması vb. gibi güncel akreditasyon kriterlerine uygun gerekçeli açıklamanın bulunması gerekir.
3. Ana Bilim Dalı Akademik Kurul Kararına Dışarıdan Görevlendirilmesi önerilen kişinin özgeçmişi, diplomaları, uzmanlık/akademik belgeleri, Eğitimcilerin Eğitimi sertifikası, TUK ve TEPDAD standartlarına uygunluğunu gösteren belgeler ve ders planı eklenir.

4. Fakülte Yönetim Kurulu, Dışarıdan Görevlendirme başvurusunu öğrenci eğitim standartları, TUK ve TEPDAD kriterleri açısından değerlendirir ve uygun bulması halinde Rektörlüğe onay için gönderir.

### **Süre ve Saat Sınırları**

#### **Madde 6-**

1. Dışarıdan Görevlendirme en fazla bir yarıyıl için yapılır.
2. Aynı kişi için Dışarıdan Görevlendirme üst üste en fazla iki yarıyıl yapılabilir. Daha uzun süreli ihtiyaçlar için kadro planlaması esas alınarak, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile bu sürenin uzatılması değerlendirilir.
3. Dışarıdan Görevlendirme kapsamında haftalık ders saati 10 saati geçemez.
4. Dışarıdan Görevlendirilen kişi, dersin işlenişinde Fakülte'nin eğitim-öğretim takvimine ve Ana Bilim Dalı programına uymakla yükümlüdür.

### **Eğitim Kalitesi ve Denetim**

#### **Madde 7-**

1. Dışarıdan Görevlendirilen Kişi, ders planı, öğrenme hedefleri, ölçme-değerlendirme yöntemlerini Ana Bilim Dalı ile birlikte önceden belirlemek zorundadır.
2. Dersin işlenişi, ölçme-değerlendirme süreçleri ve öğrenci-öğretici etkileşimi, TUK Eğitici Standartları ve TEPDAD akreditasyon kriterlerine uygun olmalıdır.
3. Öğrenci değerlendirmeleri ve sınavlar Ana Bilim Dalı sorumluluğunda yürütülür.  
Dönem sonunda öğrencilerden geri bildirim alınır. Geri bildirimler, Ana Bilim Dalı/Koordinatörlük bünyesinde değerlendirilir. Olumsuz geri bildirim alan Dışarıdan Görevlendirilen Kişinin tekrar görevlendirilmesi yapılmaz.
4. Fakülte Yönetim Kurulu, gerektiğinde Dışarıdan Görevlendirmeyi sonlandırma yetkisine sahiptir.
5. Dışarıdan Görevlendirilen kişilerin eğitcilik yeterlikleri düzenli aralıklarla gözden geçirilir ve sürekli gelişim faaliyetlerine katılımı teşvik edilir.

### **Mali Hükümler**

#### **Madde 8-**

1. Dışarıdan Görevlendirilen Kişilere ödenecek ücret, ilgili mevzuat uyarınca belirlenir ve ek ders ücreti karşılığında ödenir.
2. Ücret ödemesi için Rektörlük onayı şarttır.

### **Yürürlük**

**Madde 9-** Bu usuller ve esaslar, Fakülte Kurulu'nun kabulü ile yürürlüğe girer.

### **Usul ve Esaslar Deęişiklikleri**

**Madde 10** - Bu usul ve esaslarda, Fakülte Kurulu kararıyla değişiklik yapılabilir.

### **Yürütme**

**Madde 11-** Bu usullerin ve esasların hükümlerini Süleyman Demirel Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.