

**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Öğretim Düzeyi**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Süleyman Demirel Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim-öğretimi ile ilgili ölçme değerlendirme süreç ve işlemlerini, öğretim düzeyini, kayıt-kabul şartlarını ve öğrenciler ile ilgili diğer hususları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, “Süleyman Demirel Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümlerine uygun olarak Süleyman Demirel Üniversitesi Tıp Fakültesinde yürütülen eğitim-öğretim ile ilgili ölçme-değerlendirme süreç ve işlemlerine ilişkin esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve “Süleyman Demirel Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Bağımlılıkla Mücadele Dersi: Bağımlılıkla ilgili temel kavramlar (nedenleri, türleri gibi), bağımlılığı önleme ve tedavi yaklaşımları ile ilgili bilgi, tutum ve farkındalık kazandırmayı amaçlayan dersi,
- c) Dekan: Tıp Fakültesi Dekanını,
- ç) Ders Kurulu Sınavı: Ders kurulu sonunda yapılan teorik ve pratik sınavların tümünü,
- d) Ders Yılı: Her bir dönem için tanımlanan bir eğitim-öğretim yılını,
- e) Dönem: Dönem I-II-III’te yıl sonu sınavları hariç, Dönem IV-V’te staj sonu sınavları dahil en az 140 iş günü zaman dilimini kapsayan Fakültenin her bir sınıfını,
- f) Eğitim Kurulları: Mezuniyet öncesi ve sonrası tıp eğitiminin planlanması, uygulanması, ölçme-değerlendirme, program değerlendirme, akreditasyon ve kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere Dekanlıkça oluşturulan kurulları,
- g) Fakülte: Süleyman Demirel Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- ğ) Fakülte Kurulu: Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- h) Fakülte Yönetim Kurulu: Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,
- ı) İntörnlük: VI. (altıncı) dönemdeki klinik, poliklinik, gerekli laboratuvar uygulamalarını ve alan çalışmalarını içeren stajlardan oluşan on iki aylık (elli iki hafta) eğitim-öğretim sürecini,

- i) Kredi: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı, ders saatlerinin yanı sıra laboratuvar, atölye, klinik çalışması, ödev, uygulama, proje, sunum, sınava hazırlık, sınav, staj, iş yeri eğitimi gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı belirten öğrenci iş yükünü; bir kredinin (AKTS) 30 saat öğrenci iş yüküne karşılık geldiğini,
- j) Koordinatör: Dekan tarafından Fakültenin her bir dönemi için atanan, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmekle sorumlu öğretim üyesini,
- k) OBS: Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemini,
- l) Ortak Zorunlu Dersler: 2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil dersleri ile Temel Bilgi Teknolojileri dersini,
- m) Özel Çalışma Modülü Dersleri: Öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programında yer alan, mezun olabilmek için önerilen belirli dersler veya ders grupları arasından seçilerek alınması gereken dersi,
- n) Proje Uygulama Dersi: Kanıta Dayalı Tıp dersi dikey koridoru içerisinde yer alan ve dönemin sonuna kadar öğretim üyesi rehberliğinde bilimsel çalışma hazırlanması gereken dersi,
- o) Rektör: Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörünü,
- ö) Seçmeli Staj: Eğitim-öğretim yılının başlangıcında ilan edilen seçmeli stajlar arasından öğrencinin kendi isteği ve açılan kontenjan doğrultusunda seçtiği stajı,
- p) Senato: Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosunu,
- r) Sosyal Sorumluluk Dersi: Sosyal sorumluluk uygulamaları kapsamında yer alan dersi,
- s) Staj: Dönem IV, Dönem V ve Dönem VI’da ilgili ana bilim dallarında pratik ve teorik olarak yürütülen eğitim-öğretimi,
- ş) Staj Sınavı: Staj sonunda yapılan sınavı, ifade eder.

### **Öğretim düzeyi**

**MADDE 5-** (1) Fakültede 6 yıllık bir eğitim-öğretim programı uygulanır ve mezunlarına “Tıp Doktoru” unvan ve yetkisi verilir.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **İlk Kayıt İşlemleri, Yeterlik Sınavı, Kayıt Yenileme ve Mazeret Beyanı, İzinli Sayılma ve Kayıt Silme, Yatay ve Dikey Geçiş Yoluyla Kabul ve İntibaklar**

#### **İlk kayıt işlemleri**

**MADDE 6-** (1) Fakülteye, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavla kayıt hakkı kazanan ve başka bir yükseköğretim kurumunun örgün aynı düzey programında kayıtlı olmayan aday kayıt yaptırabilir. Kayıt tarihleri, kayıta istenecek belgeler ve uygulanacak esaslar, Üniversite tarafından ilan edilir. Kayıt işlemleri Süleyman Demirel Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddeleri

uyarınca yapılır. Üniversite tarafından istenen belgelerin aslı veya onaylı örneği kabul edilir. Eksik belge ile veya posta yoluyla kesin kayıt yaptırılamaz. Belirlenen tarihler arasında kesin kaydını yaptırmayan adaylar herhangi bir hak iddia edemezler.

### **Yeterlik sınavı**

**MADDE 7-** (1) Her eğitim-öğretim yılı başında yeni kayıt olan öğrenciler için yabancı dil dersi yeterlik sınavı Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından belirlenen bir tarihte Süleyman Demirel Üniversitesi Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine göre yapılır.

(2) Her eğitim-öğretim yılı başında yeni kaydolan öğrenciler için Temel Bilgi Teknolojileri Dersi yeterlik sınavı Enformatik Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenen bir tarihte Süleyman Demirel Üniversitesi Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine göre yapılır.

### **Kayıt yenileme ve mazeret beyanı**

**MADDE 8-** (1) Öğrencilerin haklarından yararlanabilmesi ve sınavlara girebilmesi için her dönem akademik takvimde belirtilen süre içerisinde kayıtlarını yenilemeleri gerekir. Öğrencinin kayıt yenileyebilmesi için, öğrenim katkı payını ya da öğrenim ücretini ödemiş olması gerekir. Öğrenciler kayıt yenileme işlemlerinin tümünden sorumlu olup kayıtlarını kendileri yaptırmakla yükümlüdürler. Öğrencinin kayıt yenilemesi, devam durumları ve akademik başarıları ile ilgili işlemler Fakültenin öğrenci işleri birimi tarafından yürütülür. Fakülteye kesin kayıt yaptıran öğrenciye verilen öğrenci kimlik kartı, öğrencilik süresince geçerli olacaktır.

(2) Zamanında kayıt yenileyemeyen öğrenciler, mazeret gerekçelerini ifade eden dilekçe ve belgelerle akademik takvimde belirtilen süreler içinde Fakültenin öğrenci işleri birimine başvururlar. Mazereti Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilen öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri, akademik takvimde belirtilen süreler içinde Fakültenin öğrenci işleri birimi tarafından yapılır. Süresi içinde katkı payı veya öğrenim ücretini ödemeyenler ve mazeretleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmeyenler, o dönem için kayıt yaptıramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. Bu şekilde kaybedilen süre öğrenim süresinden sayılır.

### **İzinli sayılma**

**MADDE 9-** (1) Öğrencilere, haklı ve geçerli bir mazerete dayanarak ya da eğitim-öğretimlerine katkıda bulunacak üniversite dışı burs, staj, araştırma ve benzeri imkânların ortaya çıkması halinde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile bir defada en çok bir yıl ve öğrenim süresi boyunca toplam olarak en çok iki yıl kayıt dondurabilirler. Ancak rahatsızlığı ve tedavi sürecinin devam etmesi nedeniyle kayıt dondurma talebinde bulunan öğrenciler ile hükümlü öğrenciler için Fakülte Yönetim Kurulu, mazereti değerlendirerek azami öğrenim süresinden sayılmadan iki yıldan fazla kayıt dondurulmasına karar verebilir. Öğrencinin izinden yararlanabilmesi için ağır hastalık, kaza, doğal afetler gibi belgelendirilebilen olağanüstü durumlar dışında izin başvurusunu eğitim-öğretim yılı başlamadan en az on iş günü öncesinde Dekanlığa yapması gerekir.

(2) Öğrenci değişim programları eğitim-öğretimin bir parçası olup izinden sayılmaz.

(3) Kayıt dondurulan süre azami öğrenim süresinden sayılmaz.

### **Kayıt silme**

**MADDE 10-** (1) Aşağıdaki durumlarda;

- a) Öğrencinin yazılı başvurusu ve kendi isteği ile Fakülteden ayrılmak istemesi,
- b) 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi kapsamında yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alması,
- c) Azami süreler içinde kalmak kaydıyla 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi gereği dört yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile öğrencinin ilişkisi kesilebilir.
- ç) Azami öğrenim süreleri sonunda 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi gereği verilen ek sınavlar sonucunda yine aynı maddede belirtilen şartları sağlayamayan öğrencinin Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Fakülteden ilişkisi kesilir.

### **Yatay geçiş yoluyla kabul ve intibaklar**

**MADDE 11-** (1) Diğer yükseköğretim kurumlarından Fakülteye yatay geçiş yapmak isteyenlerin başvuru, değerlendirme ve kayıt işlemleri “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır. Yatay geçiş başvuruları değerlendirme sonuçları, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin tespitinde, öğrencinin geldiği kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre 2547 sayılı Kanunda belirtilen azami süreyi geçemez.

(2) Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunun öğrencisi iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlara girerek Fakültenin 1. sınıfına kesin kaydını yaptıran öğrencilerin, daha önce izlemiş ve başarmış oldukları öğrenim programlarının uygunluğu ve eşdeğerliği Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edildiği takdirde ve öğrenimine başlayacakları eğitim-öğretim yılının ilk on iş günü içerisinde başvurmaları halinde, intibakları yapılarak daha üst sınıflara geçişleri yapılabilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Öğretime Başlama, Öğretim Şekli, Öğretim Süresi ve Ders Yılı**

#### **Öğretime başlama**

**MADDE 12-** (1) Fakültede öğretime bir önceki yıl sonunda Fakülte Kurulu tarafından teklif edilen ve Senato tarafından kabul edilen Tıp Fakültesi Akademik Takviminde belirtilen tarihte başlanır. Akademik takvim öğretim yılı başında öğrencilere duyurulur. İntörnlük dönemi hariç diğer sınıflarda öğretim yılı ortasında ara tatil verilir.

#### **Öğretim şekli**

**MADDE 13-** (1) Fakültede entegre sistemle eğitim verilir. Dönem I, II ve III'te sınıf geçme esası uygulanır. Dönem IV ve Dönem V'de ise klinik staj eğitimi yapılır. Her klinik staj bir ders niteliğinde olup ders geçme esasları uygulanır, staj süreleri yıllık programlarla birlikte Fakülte Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Yurt içi/dışı değişim programları ile başka bir yükseköğretim kurumuna giden Dönem II, III, IV, V ve VI öğrencileri, eşdeğer öğretim uygulanmayan programlara gitmeleri halinde, Fakültede tekrar öğrenimine başladıklarında öncelikle eksik olan stajlarını ve derslerini tamamlarlar. Stajların ve derslerin tümünü başarıyla tamamlayan öğrenci intörlük dönemine başlar. Öğrenci, mezun olabilmek için intörlük programını eksiksiz olarak tamamlamakla yükümlüdür.

### **Öğretim süresi ve ders yılı**

**MADDE 14-** (1) Öğrencinin kayıtlı olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptıımadığına bakılmaksızın programı azami dokuz yıl içinde başarı ile tamamlayarak mezun olamayanlardan başarısız ders sayısını 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesinde belirtilen sayıya düşürenler aynı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptıırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(2) Fakültede ders yılı intörlük dönemi hariç en az 140 iş günü olacak şekilde hesaplanır. İntörlük dönemi ise kesintisiz olarak bir yıl (52 hafta) sürer.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Devam Durumu ve Mazeretler**

#### **Devam durumu**

**MADDE 15-** (1) Teorik ve uygulamalı dersler ile stajlara devam zorunludur.

(2) Dönem I, II ve III'te yer alan her ders kurulunun sınavına girebilmek için o ders kurulunda yer alan toplam teorik derslerin en az %70'ine, her bir pratik dersin en az %80'ine katılmak zorunludur. Bir ders kurulunda toplam teorik derslere devamlılığı sağlamayan öğrenci devamsızlık yaptığı ders kurulunun teorik sınavına giremez ve teorik sınavdan sıfır puan alır. Bir ders kurulunda pratik derslere devamlılığı sağlamayan öğrenci o dersin pratik sınavına giremez ve pratik sınavdan sıfır puan alır.

(3) Dönem I, II ve III'te bir eğitim-öğretim yılında toplamda teorik derslerde %70 ve toplamda pratik derslerde %80 devam sağlamayan öğrenci yıl sonu ve bütünleme sınavına giremez ve NA notu alır. Her bir pratik ders için yıllık %80 devam sağlamayan öğrenci yıl sonu ve bütünleme sınavında, ilgili dersin pratik sınavına giremez. Devamsızlık nedeniyle yıl sonu ve bütünleme sınavına giremeyecek öğrenciler ilgili sınavlardan en az 3 (üç) iş günü öncesinde ilan edilir.

(4) Dönem I, II ve III'te devamsızlıktan kalan ya da devamını alıp başarısız olan öğrenci aynı dönemi tekrarlar ve tekrar ettiği dönemin devam zorunluluğu şartlarına tabidir.

(5) Dönem IV ve V'de her staj için o stajda yer alan teorik derslerin en az %70'ine, uygulamalı derslerin en az %80'ine, Dönem VI'da ise her bir staj süresinin en az %80'ine devam sağlamak zorunludur. Devamsızlığı bu sınırları aşan öğrenci NA notu alır, staj sınavına ve staj bütünleme sınavına giremez. Devamsızlıktan kalan ya da devamını alıp başarısız olan öğrenci aynı stajı tekrarlar ve tekrar ettiği stajın devam zorunluluğu şartlarına tabidir.

(6) Sağlık raporu ve benzeri belgeler devam durumunun mazereti olarak kabul edilmez.

### **Mazeretler**

**MADDE 16-** (1) Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile dönem içi çalışmaları sürecinde mazereti haklı ve geçerli bulunan öğrenciye mazeret hakkı verilir.

(2) Mazeret olarak değerlendirilen haller şunlardır:

- a) Tam teşekküllü bir sağlık kurumu tarafından düzenlenen sağlık raporu ile belgelenen sağlık sorunu.
- b) Ülkemizi, Üniversiteyi veya kayıtlı olunan birimi temsil etmek üzere Rektörlük veya Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile görevlendirilme.
- c) Yakalama, gözaltı, tutuklama ve yükseköğretim kurumundan ihracı gerektirmeyen mahkûmiyet gibi haller.
- ç) Belgelendirmek kaydıyla ev, iş veya trafik kazasına uğrama.
- d) Belgelendirmek kaydıyla birinci ve ikinci dereceden yakının vefatı veya ağır sağlık sorunu.
- e) Çift ana dal, yan dal ve değişim programı öğrencilerinin dönem içi değerlendirme yöntemlerinin çakışması.

(3) Öğrenci, mazeretinin sona ermesini takip eden ilk beş iş günü içinde belgeleriyle birlikte ilgili birime müracaat etmekle yükümlüdür.

(4) Disiplin suçu nedeniyle verilen uzaklaştırma cezaları mazeret olarak kabul edilmez.

(5) Mazeret sınavı, çoktan seçmeli yazılı sınav, yazılı sınav, pratik uygulama sınavı, yapılandırılmış sözlü sınav (Cevapları önceden hazırlanmış ve puanlanmış kontrol listeleri ile yapılan objektif sınavdır OSCE, OSPE vb), işbaşında değerlendirme (mini klinik değerlendirme, doğrudan gözlem vb) ve e-sınav uygulamalarını içerebilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Puan, Dönem Notu ve Başarı Durumu**

#### **Puan, dönem notu ve başarı durumu**

**MADDE 17-** (1) Fakültede sınav sonuçlarının değerlendirilmesinde mutlak değerlendirme sistemi uygulanır. Öğrencinin o dersteki harf notu, ham başarı notuna göre Tablo I'deki değerler göz önüne alınarak belirlenir.

(2) Dönem I-II-III'te öğrencilerin yarıyıl/yıl içi etkinlik notları ne olursa olsun öğrencilerin doğrudan sınıflarını geçebilmesi için, yıl sonu veya bütünleme sınav notunun 100 üzerinden 50, dönem notunun ise 100 üzerinden 60 ve üzeri olması gerekir. Aksi takdirde öğrenci başarısız olarak değerlendirilir ve sınıf geçebilmesi için bütünleme sınavına girerek başarılı olması gerekir. Bütünleme sınavı notu yıl sonu sınav notu yerine geçer.

(3) Öğrencilerin staj sonu sınavından doğrudan geçebilmeleri için staj sonu sınavı/staj geçme notunun 100 üzerinden 60 olması gerekir. Staj sonu yıl sonu sınavı/staj geçme notu 100 üzerinden 60'ın altında ise öğrenci başarısız olarak değerlendirilir ve sınıf geçebilmesi için bütünleme sınavına girerek başarılı olması gerekir. Bütünleme sınavı notu staj sonu sınavı yerine geçer.

(4) Ara sınav notu, Dönem I, II ve III'te kurul sınavları ortalamasıdır.

(5) Fakültede uygulanan notlar ve katsayıları aşağıda açıklanmıştır.

a) Harf notu, katsayı ve 100 puan üzerinden değer aralığı aşağıdaki gibidir:

Başarı Notu	Katsayı	Not Aralığı
AA	4,00	88-100
BA	3,50	81-87
BB	3,00	74-80
CB	2,50	67-73
CC	2,00	60-66
DC	1,50	53-59
DD	1,00	46-52
FD	0,50	39-45
FF	0,00	0-38

b) Geçer Notlar AA, BA, BB, CB, CC, G notlarıdır. Bu notlardan birini almış olan bir öğrenci o dersi başarmış sayılır.

c) G: GEÇER (Kredisiz dersleri başarı ile tamamlayan öğrencilere verilir.)

ç) Geçmez notlar: DC ve DD (ortak zorunlu dersler hariç), K, FD ve FF notları geçmez notlardır.

d) K: Geçmez (Kredisiz derslerde ve staj çalışmalarında başarısız olan öğrencilere verilir.)

e) Koşullu geçer notlar; ortak zorunlu dersler için kullanılmakta olup, DC ve DD notlarıdır. Bu notlardan birini almış olan bir öğrenci genel not ortalamasının en az 2,00 olması halinde o dersi başarmış sayılır.

f) NA notu, derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere verilir. NA notu, katsayı olarak not ortalaması hesabında FF notu gibi işlem görür.

## ALTINCI BÖLÜM

### Dönem I, Dönem II ve Dönem III ile İlgili Hükümler

#### Ortak zorunlu dersler

**MADDE 18-** (1) Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Yabancı Dil ve Türk Dili dersleri yıllık dersler olarak, Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı dersi ise bir yarıyıl okutulur. Süleyman Demirel Üniversitesi Ortak Zorunlu Dersler Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesine tabidir.

(2) Ortak zorunlu derslerden başarısız olan öğrenciler intörnlik dönemine başlayamazlar.

#### Kurul sınavları

**MADDE 19-** (1) Her ders kurulunun sonunda o ders kurulunu kapsayan “ders kurulu sınavı/sınavları” yapılır. Ders kurulu sınavları çoktan seçmeli yazılı sınav, pratik uygulama sınavı, yapılandırılmış sözlü sınav, işbaşında değerlendirme ve e-sınav uygulamalarını içerebilir. Pratik sınavların uygulama şekli ilgili ana bilim dalı tarafından belirlenir. Kurul sınavlarının soru ve puan dağılımı kurulda dersi olan her ana bilim dalının ders saatleri ve ders kapsamı (öğrenme hedefleri) dikkate alınarak ilgili koordinatörlük tarafından belirlenir. Her kurul sınavında her bir dersin minimum 1 (bir) adet sorusu veya puanı olur.

(2) Her dönemin ders kurulu sayısı, ders kurullarının hangi derslerden oluşacağı, kurul içindeki derslerin teorik ve pratik ders saati süreleri ve ders kurulu sınav tarihleri ilgili koordinatörlük tarafından belirlenip, Dekanlık tarafından öğretim yılının başlangıcında ilan edilir.

(3) Her ders kurulu sınavı sonunda, Dekanlık tarafından belirlenen kurul sonu değerlendirme esaslarına göre kurul sınavı değerlendirmesi yapılır.

#### Yıl sonu sınavı

**MADDE 20-** (1) Her dönemin sonunda son ders kurulu sınavının bitiminden en erken 15 (on beş) gün sonra bütün ders kurullarını kapsayan “yıl sonu sınavı” yapılır. Bu sınav çoktan seçmeli yazılı sınav ve/veya pratik uygulama sınavı şeklinde olabilir. Yıl sonu sınavı soru ve puan dağılımı o yıl dersi olan tüm ana bilim dallarının ders saatleri ve ders kapsamı (öğrenme hedefleri) dikkate alınarak ilgili koordinatörlük tarafından belirlenir.

#### Bütünleme sınavı

**MADDE 21-** (1) Her dönemin sonunda yıl sonu sınavının bitiminden en erken 10 (on) gün sonra bütün ders kurullarını kapsayan “bütünleme sınavı” yapılır. Bu sınav çoktan seçmeli yazılı sınav ve/veya pratik uygulama sınavı şeklinde olabilir. Bütünleme sınavı soru ve puan dağılımı o yıl dersi olan tüm ana bilim dallarının ders saatleri ve ders kapsamı (öğrenme hedefleri) dikkate alınarak ilgili koordinatörlük tarafından belirlenir.

#### Ders kurulu sınavı puanı

**MADDE 22-** (1) Ders kurulu sınavı puanı; ders kurulu sınavı sonunda belirlenen puandır ve ilgili dönem koordinatörü tarafından 7 (yedi) iş günü içerisinde ilan edilir. Sınav sorusuna itiraz ya da sınavda iptal edilen soru olması halinde OBS’ye girişler sınavın yapıldığı tarihten itibaren 10 (on) iş günü içerisinde yapılır.

## **Dönem notu, kurul sınavı, yıl sonu ve bütünleme sınavlarında değerlendirme**

**MADDE 23-** (1) “Dönem notu”, ders kurulu sınav puanlarının ortalamasının %60’ı ile yıl sonu veya bütünleme sınavı puanının %40’ının toplanması ile elde edilir. Dönemden başarılı sayılmak için dönem notunun en az 60 olması gerekir.

(2) Tüm sınavlar 100 (yüz) puan üzerinden değerlendirilir.

(3) Dönem I’de kurul sınav notunun %5’i Mesleki Beceri Uygulaması dersinden kazanılır. Yıl sonu veya bütünleme notunun %4’ü Sosyal Sorumluluk Dersinden alınan puandan kazanılır.

(4) Dönem II’de kurul sınav notunun %5’i Mesleki Beceri Uygulaması dersinden kazanılır. Yıl sonu veya bütünleme notunun %4’ü Özel Çalışma Modülü Dersinden alınan puandan kazanılır.

(5) Dönem III’te kurul sınav notunun %5’i Mesleki Beceri Uygulaması, %5’i Kliniğe Giriş Derslerinden alınan puanlardan kazanılır. Yıl sonu veya bütünleme notunun %4’ü Özel Çalışma Modülü Dersi ve %4’ü Proje Uygulama Dersinden alınan puanlardan kazanılır.

(6) Tüm sınavlarda (çoktan seçmeli yazılı sınav, pratik uygulama sınavı, yapılandırılmış sözlü sınav, işbaşında değerlendirme ve/veya e-sınav) iptal edilen soru sınav değerlendirmesinden çıkarılır. Değerlendirme kalan sorular üzerinden yapılır.

(7) Sınavla ilgili değişiklikler, sınav tarihinden en az 3 (üç) gün önce öğrencilere duyurulmak üzere ilan edilir.

(8) Proje Uygulama Dersi kapsamında dönemin ilk kurulunda eşleştirilen öğretim üyeleri ve öğrenciler dönem sonuna kadar öğretim üyelerinin mentörlüğünde bilimsel çalışma hazırlar. Bilimsel çalışma, ulusal veya uluslararası sözlü veya poster bildiri, bilimsel bir dergiye gönderilmek üzere makale (vaka sunumu, derleme, meta-analiz, özgün çalışma, editöre mektup), TÜBİTAK 2209A veya BAP projesi çalışmalarından oluşur. Bu çalışmaların hazırlandıktan sonra sunulduğu yere göre başvuru belgesi veya kabul edildiğine dair belge, dönem sonunda Fakültenin öğrenci işleri birimine teslim edilir.

(9) Sosyal Sorumluluk Dersi kapsamında Dönem I ders programına her kurul için sosyal sorumluluk dersi eklenir. Müfredat programının el verdiği ölçüde, dersin bir gün içinde blok olarak yer alması sağlanır. Her bir kurulda, yapılan karşılıklı görüşme ve anlaşma ile belirlenen bir adet kurum/kuruluş/sivil toplum kuruluşunun (STK) davet edilmesi, etkinliklerin tanıtılması, öğrencilerin bu tanıtım ve etkinliklere katılımları sağlanır. Dersin ölçme-değerlendirmesi için, dönem sonunda öğrenciler seçtikleri bir kurum/kuruluş/STK hakkında gözlem raporu ve/veya poster sunumu hazırlar. Hazırlanan rapora/postere kurum/kuruluş/STK’lerin eğitim veya etkinliklerinden birisine katıldıklarına dair bir kanıt eklenir. İlgili rapor, sorumlu akademisyenler tarafından değerlendirilip onaylanır. Hazırlanan posterler Proje ve Bilim günleri gibi farklı bilimsel etkinliklerde sunulabilir. Ayrıca isteyen öğrenciler Fakültede düzenlenen Proje ve Bilim Günleri’nde seçilen kurum/kuruluş/STK’lerle ilgili stant açabilirler.

(10) Bağımlılıkla Mücadele Dersi, 2025-2026 eğitim-öğretim döneminden itibaren Dönem I müfredatında bahar döneminde yer alan, 2 AKTS'ye sahip, 14 haftalık zorunlu derstir.

(11) Özel Çalışma Modülü, Proje Uygulama ve Sosyal Sorumluluk Dersleri kredisiz derslerdir. Dönem ya da yıl sonunda sorumlu öğretim üyesinin veya mentörün değerlendirmesi ile öğrencilere 100 üzerinden notları verilir. Bu derslerin notları, G veya K şeklindeki harf karşılıkları ile öğrencilerin transkriptlerinde gösterilir.

(12) Bağımlılıkla Mücadele Dersi için bir vize bir final/bütünleme yapılır. Dersin notu, vize sınav puanının %40'ı ile final veya bütünleme sınav puanının %60'ının toplanması ile elde edilir. Alınan not, bu yönergenin 17. Maddesinde yer alan tablodaki harf karşılığı ile öğrenci transkriptlerinde gösterilir.

(13) Özel Çalışma Modülü, Proje Uygulama, Sosyal Sorumluluk ve Bağımlılıkla Mücadele derslerine ilgili sınıfta kayıt yaptırmayan ya da kayıt yaptırap başarısız olan öğrencinin mezun olabilmesi için bu derslerini intörlük dönemine kadar alması ve başarılı olması gerekir. Özel Çalışma Modülü, Proje Uygulama ve Sosyal Sorumluluk ve Bağımlılıkla Mücadele derslerini intörlük dönemine kadar almayan ya da alıp başarılı olamayan öğrenci intörlüğe başlayamaz. İlk üç dönemde dönem tekrarı yapan öğrenciler bu dersleri de tekrar almak ve başarılı olmak zorundadır.

(14) Özel Çalışma Modülü, Proje Uygulama ve Sosyal Sorumluluk Derslerini okutuldukları dönem/sınıflar dışında alarak başarılı olan öğrencilerin notları yıl sonu/bütünleme sınavlarına yansıtılmaz, sadece transkriptlerinde gösterilir. Bağımlılıkla Mücadele Dersinin puanı genel not ortalamasına yansıtılır.

(15) Yatay Geçiş ile Fakülteye kayıt yaptıran öğrenciler, Özel Çalışma Modülü, Proje Uygulama, Sosyal Sorumluluk ve Bağımlılıkla Mücadele Derslerini geldikleri yükseköğretim kurumlarında almadı iseler Dönem VI'ya başlayıncaya kadar alarak başarılı olmak zorundadır. Bağımlılıkla Mücadele Dersi ile ilgili hüküm, 2025-2026 eğitim-öğretim yılı ve sonrasında ilk kez Dönem I'e kayıt yaptıran öğrenciler için geçerlidir.

(16) Özel Çalışma Modülü, Proje Uygulama ve Sosyal Sorumluluk Derslerinden önceki yıllarda başarısız olan veya yatay geçiş ile Fakülteye kayıt yaptıran öğrenciler için ders saatleri ilgili öğretim üyeleri tarafından belirlenir. Bağımlılıkla Mücadele dersine devam etmiş ve başarısız olmuş öğrenciler için derse devam şartı aranmaz.

### **Not ortalamalarının hesaplanması**

**MADDE 24-** (1) Öğrencilerin başarı durumları, her yıl sonunda hesaplanan “dönem not ortalaması (DNO)” ve almış oldukları tüm dersler, ders kurulları ve stajlar için “genel not ortalaması (GNO)” ile belirlenir. DNO, öğrencinin kayıtlı olduğu yılın ağırlıklı not ortalamasıdır. GNO, öğrencinin Üniversiteye girişinden itibaren, ders kurulları ve stajların tümü göz önüne alınarak hesaplanan ağırlıklı not ortalamasıdır.

(2) Mezuniyet derecesi, öğrencinin tamamladığı öğretim programındaki ağırlıklı not ortalaması esas alınarak belirlenir. Ağırlıklı not ortalaması öğrencinin her ders kurulu ve stajlardan almış olduğu başarı notunun, ders kurulları ve stajların kredileri ile çarpımlarının

toplamı ile elde edilen sayının, ders kurulları ve stajların kredi değerlerinin toplamına bölünmesi ile hesaplanır.

(3) Ağırlıklı ortalamanın hesaplanmasında bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Dönem IV ve Dönem V ile İlgili Hükümler

#### Stajlar

**MADDE 25-** (1) Dönem IV ve Dönem V’te alınacak stajlar, her yıl ilgili koordinatörlükçe belirlenir ve akademik takvimle belirtilen eğitim-öğretim dönemi içerisinde yapılır.

(2) Öğrenciler staj kaybı nedeniyle bir üst sınıfa geçemediklerinde, içinde buldukları akademik yılın programı bir önceki yılın programından farklı olması durumunda güncel olan staj programına tabidir.

#### Staj sınavı

**MADDE 26-** (1) Dönem IV ve V stajlarında her staj sonunda "staj sonu sınavı" yapılır. Bu sınav çoktan seçmeli yazılı sınav, pratik uygulama sınavı, yapılandırılmış sözlü sınav, işbaşında değerlendirme ve/veya e-sınav uygulamaları şeklinde olabilir. Sınavların uygulama şekli ilgili ana bilim dalı tarafından belirlenir. Ana bilim dalı yıl boyunca uygulayacağı ölçme değerlendirme sistemini eğitim-öğretim yılı başında akademik kurul kararı ile belirleyerek staj kılavuzunda ilan eder, staj kılavuzunu Fakülte yönetimi ve öğrenciler ile paylaşır. Staj sonu sınavı soru dağılımı o yıl stajı olan ana bilim dalının ders saatleri ve ders kapsamı (öğrenme hedefleri) dikkate alınarak hazırlanır. Staj sonu sınavında iptal edilen soru sınavdan çıkarılır, değerlendirme kalan sorular üzerinden yapılır. Ara sınav yapılmışsa staj sonu başarı notu, ara sınav notunun %40'ı, staj sonu sınav notunun %60'ının toplanması ile belirlenir. Yazılı sınav ve diğer sınav uygulamalarının birlikte kullanıldığı durumlarda yazılı sınav notunun %60'ı ve diğer sınav/uygulamaların %40'ı alınarak staj sonu sınav notu hesaplanır.

#### Staj bütünleme sınavı

**MADDE 27-** (1) Staj sonu sınavından başarısız olan öğrenci;

- Bulduğu staj grubunun takip eden stajına devam eder. Staj sınavlarında tek bir bütünleme hakkı vardır. Bütünleme hakkı, dönem içinde veya dönem sonunda kullanılabilir. Dönem IV veya V’te bütünleme sınavlarının herhangi birisinden başarısız olan öğrenci stajı tekrarlar.
- Bütünleme sınav hakkını yıl içinde kullanmak isteyenler, bütünleme sınav tarihinden en az bir hafta önce sınava girmek istediği staj grubunu belirten bir dilekçeyi dönem koordinatörüne vererek grupların staj sonu sınavlarına girebilirler.
- Dönem sonu bütünleme sınavları, staj bitiminden en erken 7 (yedi) gün sonra yapılır. Akademik takvimde belirtilen sürelerde tamamlanır.

ç) Öğrencinin bulunduğu sınıfın tüm stajlarını tamamladıktan sonra başarısız olunan staj için bütünleme talebini belirten bir dilekçeyi Fakültenin öğrenci işleri birimine verir. Buna istinaden ilgili ana bilim dalı 15 (on beş) iş günü içerisinde bütünleme sınavı yapar.

(2) Bir dönemin stajlarını başarı ile tamamlayamayan öğrenciler bir üst dönemden staj alamazlar.

(3) Dönem V'te tek bir stajdan başarısız olunması durumunda, ilgili stajın devamını almış olmak kaydıyla ve bir defaya mahsus olmak üzere ikinci bir staj bütünleme sınav hakkı verilir. İkinci bütünleme sınav hakkı için öğrenciler, yıl sonunda tüm sınavların açıklanmasını takiben 3 (üç) gün içinde dilekçe ile Fakültenin öğrenci işleri birimine başvurur. İkinci bütünleme sınavı dilekçeyi takiben 15 (on beş) gün içinde ilgili anabilim dalı tarafından yapılır. Bu sınavdan da başarısız olan öğrenci ilgili stajı tekrarlar.

### **Bir üst sınıfa intibak**

**MADDE 28-** (1) Dönem IV veya V'teki son stajlarını tamamlayan öğrencilerin bir üst dönemin staj gruplarından birisine o dönemin koordinatörünün belirleyeceği staj takvimi çerçevesinde yeni akademik yılı beklemeden en uygun staj grubuna intibakları yapılır.

### **Staj sınav sonuçlarının duyurulması**

**MADDE 29-** (1) Dönem IV, V, VI'nın staj sınav sonuçları ana bilim dalı başkanlıkları tarafından sınavın yapıldığı tarihten itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde OBS'ye giriş yapılarak Dekanlığa iletilir. Sınav sorusuna itiraz ya da sınavda iptal edilen soru olması halinde OBS'ye girişler itirazın yapıldığı tarihten itibaren 7 (yedi) iş günü içerisinde yapılır.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Dönem VI (İntörnlük Dönemi) ile İlgili Hükümler**

#### **İntörnlük dönemi**

**MADDE 30-** (1) İntörnlük döneminde sınav yoktur. Bu dönemde öğrenciler Süleyman Demirel Üniversitesi Tıp Fakültesi İntörn Doktorluk Eğitim Uygulama Esaslarında yer alan değerlendirme yöntemlerine göre değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucunda başarılı olanlar o staj için yeterli kabul edilir. Ana bilim dalı başkanlığı, intörn doktor hakkında puan ve sonucu stajın bitiminden en geç 5 (beş) iş günü içinde OBS'ye giriş yaparak Dekanlığa iletir. Dönem not ortalaması (DNO) öğrencinin staj not ortalamaları ile belirlenir.

(2) İntörnlük döneminde %80 devam zorunludur. İntörnlük döneminde stajların bir veya birkaçında başarısız olan öğrenci, mezun olabilmek için, o stajlarda aynı süre çalışmak ve başarılı olmak zorundadır.

(3) Öğrenciler, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile öğrenci değişim programları çerçevesinde yurt içi veya yurt dışı eşdeğer eğitim kurumlarında intörnlük dönemi stajlarının bir kısmını veya tamamını yapabilirler. Bu kapsamda yapılan stajların kabulü ve intibakı, ilgili ana bilim dalının görüşü alınarak Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleştirilir.

## **DOKUZUNCU BÖLÜM**

## **Diğer Hükümler**

### **Danışmanlık hizmetleri**

**MADDE 31-** (1) Fakülteye kaydını yaptıran her öğrenciye Dekanlık tarafından, bir öğretim üyesi veya öğretim görevlisi “danışman” olarak görevlendirilir.

(2) Danışmanlar, ilgili öğrencilerle diyalog kurarlar, akademik çalışmalarında yol gösterirler, sosyal ve kişisel problemlerine yardımcı olurlar, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımlarını teşvik ederler.

### **Eğitim-öğretim denetlenmesi**

**MADDE 32-** (1) Her bir dersin veya stajın verilmesinden, uygulamaların yürütülmesinden ve sınavların değerlendirilmesinden veya öğrenme çıktılarının sağlanmasından ilgili bilim dalı veya ana bilim dalı başkanı sorumludur.

(2) Eğitim programının kalite güvencesi ile ulusal ve uluslararası standartlara uyumunun izlenmesinde ve değerlendirilmesinde Eğitim Kurullarının raporları esas alınır.

### **Sınav evrakının saklanması**

**MADDE 33-** (1) Her türlü sınav kâğıtları, yükseköğretim üst kuruluşları ve yükseköğretim kurumları saklama süreli standart dosya planında belirtilen süreler kadar saklanır.

### **Sınav sorusuna ve notuna itiraz**

**MADDE 34-** (1) Sınav sonrası 3 (üç) iş günü içerisinde sınav sorularına itiraz edilebilir. İtirazlar bilimsel kanıtları ile birlikte yazılı olarak imzalı dilekçe ekleri ile Fakültenin öğrenci işleri birimine yapılır. İtirazlar Dönem I, II ve III’te dönem koordinatörlüğü, Dönem IV, V ve VI’da ilgili ana bilim dalı tarafından değerlendirilir. Bu değerlendirme için dönem koordinatörlüğü ilgili ana bilim dalından görüş alabilir ya da bilimsel bir kurul oluşturabilir. Sınavda iptal edilen soru sınavdan çıkarılır, değerlendirme kalan sorular üzerinden yapılır (iptal edilen sorunun değeri diğer sorulara eşit olarak dağıtılır).

(2) Sınav sonuçları ilan edildikten sonra maddi hata dışında öğrencinin notu değiştirilemez.

(3) Öğrenciler, sınav sonuçlarına maddi hata ile ilgili itirazlarını sınav sonuçlarının ilan tarihinden itibaren 3 (üç) iş günü içerisinde yazılı olarak Dekanlığa yapabilir. İlgili dönem koordinatörlüğü ya da ana bilim dalınca öğrencinin sınav kâğıtları maddi hata yönünden tekrar incelenir. İtirazlar en geç 15 (on beş) iş günü içerisinde sonuçlandırılır. Öğrencinin sınav kâğıdında maddi hata olması halinde koordinatörlüğün ya da ilgili ana bilim dalının görüşü doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır. Sonuç Dekanlık tarafından öğrenciye duyurulur.

(4) Sınav sorularına yönelik itirazlarının değerlendirilmesinde gerekli görüldüğü hâllerde Dekanlık tarafından, alanında uzman öğretim üyelerinden oluşan geçici bir Sınav İtiraz İnceleme Komisyonu oluşturulabilir. Komisyonun raporu, ilgili dönem koordinatörlüğü ya da ana bilim dalına görüş niteliğinde sunulur.

### **Kopya çekmek, kopya girişiminde bulunmak**

**MADDE 35-** (1) Sınav kurallarına ve sınav görevlilerinin uyarılarına uymayan, sınav düzenini bozan, sınavlarda kopya çeken, kopya girişiminde bulunan veya kopyaya yardım edenler ile sınav kâğıtlarının incelenmesi sırasında kopya çektiği ya da kopya çekilmesine yardım ettiği tespit edilen öğrenciler o sınavdan 0 (sıfır) (FF) almış sayılır. Aynı zamanda, bu öğrenciler hakkında, 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesinde belirtilen hükümlere göre işlem yapılır. Sınavda görevli öğretim elemanları kopya olayını bir tutanakla tespit ederler ve tutanağı Dekanlığa teslim ederler.

### **Disiplin işleri**

**MADDE 36-** (1) Disiplin soruşturması ve cezaları 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesinde belirtilen hükümlere göre yürütülür. Herhangi bir sebeple uzaklaştırma cezası alan öğrenciler bu süre içerisinde öğrenci kimliğini Fakültenin öğrenci işleri birimine teslim eder, hiçbir eğitim-öğretim faaliyetine katılamaz ve sosyal olanaklardan faydalanamazlar.

### **Tebliğat ve adres bildirme**

**MADDE 37-** (1) Her türlü tebliğat, öğrencinin Üniversiteye kayıt sırasında bildirdiği ya da daha sonra OBS’de güncellediği posta adresine taahhütlü olarak yapılmak veya Üniversite tarafından verilen resmî kullanıcı adına tanımlanmış e-posta adresine gönderilmek veya ilgili birimde ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Öğrenci, Üniversite tarafından verilen kurumsal e-posta adresini aktif durumda tutmak, e-postalarını takip etmek, Üniversiteye kayıt sırasında bildirdiği adresi değiştirdiği takdirde yeni adresini OBS üzerinden güncellemek zorundadır.

(3) Öğrencinin elektronik postalarını düzenli olarak kontrol etmemesi ya da elektronik postaların gönderildiği kurumsal elektronik posta adresini aktif tutmaması nedenleriyle okunamayan her türlü resmi yazışma tebliğ edilmiş sayılır. Öğrencinin kayıt anında bildirdiği adresi eksik veya hatalı ise ya da adres bilgisinde değişiklik olmasına karşın OBS’de güncelleme yapmaması nedeniyle eksik gözüken bir adres bilgisi var ise (eksik veya hatalı olan) bu adrese yapılan her türlü taahhütlü gönderi tebliğ edilmiş sayılır.

### **Katkı payı ve öğrenim ücreti**

**MADDE 38-** (1) Fakülte öğrencileri her eğitim-öğretim yılı için Cumhurbaşkanı kararı ile tespit edilen katkı payı veya öğrenim ücretini ödemek zorundadırlar.

### **Mezuniyet**

**MADDE 39-** (1) Bir öğrencinin Fakülteden mezun olabilmesi için yasal süre içerisinde ders planında yer alan tüm dersleri almış ve başarmış olması, uygulamaları, staj ve intörn programı ile benzeri çalışmalarını başarı ile tamamlaması, GNO’sunun en az 2,00 ve başarılı AKTS toplamının en az 360 AKTS olması gerekir.

(2) Normal öğrenim süresi sonunda birinci fıkrada belirtilen şartları sağlayarak mezun olan öğrencilerden not ortalaması 3,00-3,49 olan öğrenciler başarı belgesi, 3,50-4,00 arasında olan öğrenciler ise üstün başarı belgesi almaya hak kazanırlar.

(3) Mezun duruma gelmiş öğrenci GNO'sunu yükseltmek amacıyla kaydını yenileyerek ders tekrarı yapabilir. Bu durumdaki öğrenciler tek ders sınav sonuçlarının ilânını takip eden bir hafta içerisinde Dekanlığa dilekçe ile başvuru yapmalıdır. Alınan son not/notlar geçerlidir.

### **Diploma**

**MADDE 40-** (1) Bu Yönergenin 39 uncu maddesinin birinci fıkrasında belirtilen mezuniyet şartlarını taşıyan öğrencilere yasada öngörülen şartlara uygun olarak Süleyman Demirel Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet belgesi ve diploması düzenlenir.

(2) Temel Tıp Bilimlerinde ilk iki yılı başarı ile tamamlayanlara GNO'sunun en az 2,00 olması kaydıyla, öğrenimini tamamlayamaması halinde, Fakülte ile ilişkisi kesilerek unvansız "Temel Tıp Bilimlerinde Ön Lisans Diploması" verilir.

### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 41-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan konularda 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurulu kararları, 9/8/2025 tarihli ve 32985 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Süleyman Demirel Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Üniversite Senatosu kararlarına göre işlem yapılır.

(2) Engelli öğrencilerin Fakülte'deki eğitim-öğretim ve sınav süreçlerinde 1/7/2005 tarihli ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun, 14/8/2010 tarihli ve 27672 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği hükümleri, Süleyman Demirel Üniversitesi Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim Ve Sınav Uygulamaları Yönergesi ile Üniversite Engelli Öğrenci Birimi tarafından oluşturulan rehber dokümanlar esas alınır.

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) Dönem I-II-III'te 2025-2026 eğitim-öğretim yılından önce kayıtlı öğrenciler için Yarıyıl/Yıl Sonu ve Bütünleme Sınav Sonucu Limiti (YSSL) < 45 olarak uygulanmaya devam eder.

### **Yürürlükten kaldırılan yönerge**

**MADDE 42-** (1) 1/8/2025 tarihli ve 651/14 sayılı Süleyman Demirel Üniversitesi Senato Kararı ile kabul edilen Süleyman Demirel Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**MADDE 43-** (1) Bu Yönerge, Senatóda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 44-** (1) Bu Yönerge hükümlerini, Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönergenin Kabul Ediliş ve Değişiklikler İle İlgili Senato Tarih ve Karar Sayısı</b>		
<b>Tarih</b>	<b>Karar Sayısı</b>	<b>Açıklama</b>
20.05.2026	664/3	Yönerge Kabul edildi.