



T.C.  
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ  
Tıp Fakültesi

NOT İTİRAZ İŞ AKIŞI ŞEMASI

Dok. No: 16

İlk Yayın Tar.: 05/01/2020

Rev. No/Tar.:00.

Sayfa 1/1

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
Öğrenci	Öğrencinin not itirazı için başvuru yapılması	Öğrenciler maddi hata itirazı için, yönergede belirtilen süreler içinde Dekanlığa başvurusunu yapar.	*Not İtirazı Dilekçe *Tıp Fakültesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi
Öğrenci Ana Bilim Dalı Başkanlığı Dönem Koordinatörlüğü	Not itirazının ilgili Dönem Koordinatörlüğüne/Ana Bilim Dalı Başkanlığına iletilmesi	Öğrencinin not itiraz dilekçesi Koordinatörlüğe/Ana Bilim Dalı Başkanlığına gönderilir.	*Tıp Fakültesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi
Koordinatör/ilgili Anabilim Dalı Başkanı ve ilgili öğretim üyesi tarafından oluşan Komisyon	Komisyonunda görevli öğretim üyelerinin not itirazını değerlendirmesi ve kanaatini yazılı olarak iletilmesi	İtiraz Koordinatör/ilgili Anabilim Dalı Başkanı ve ilgili öğretim üyesi tarafından oluşan Komisyon tarafından incelenir ve sonuç kararı Dekanlığa bildirilir.	*Tıp Fakültesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi
Fakülte Yönetim Kurulu Dekanlık (Öğrenci İşleri)	Not itirazının karara bağlanması, varsa düzeltme işlemlerinin Yönetim Kurulu Kararı alınarak öğrenci otomasyon sisteminde yapılması ve sonucun öğrenciye iletilmesi	Sonuç Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. İtiraz haklı ise öğrencinin puanı yeniden hesaplanır. Öğrencinin itirazına ilişkin dilekçesine cevap verilir.	*Tıp Fakültesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi *Öğrenci Otomasyon Sistemi *EBYS

HAZIRLAYAN  
Zafer DURAN  
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN  
Prof. Dr. Alim KO AR  
Dekan