



T.C.  
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ  
Tıp Fakültesi

MAA LEMLER ŞAKIŞ ŞEMASI

Dok. No: 21

İlk Yayın Tar.: 05/01/2020

Rev. No/Tar.:00.

Sayfa 1/1

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Fakülte Sekreteri İlgili personel	Her ayın 2'sinden itibaren Aylık Maaş verilerinin girilir ve 8-10'unda KPHYS' de maaş hesaplama işleminin yapılır	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi üzerinden, Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi Üzerinden İşlemler başlar	
Fakülte Sekreteri İlgili personel	KPHYS' de personel bordro dökümlerinin alınması.		
Fakülte Sekreteri İlgili personel	KPHYS' de bordro dökümleri ile bordro çıktıların karşılaştırılması ve kontrolü		
Fakülte Sekreteri İlgili personel	Bordrolarda hata ve/veya uyumsuzluk var mı?		
Fakülte Sekreteri İlgili personel	<b>HAYIR</b> Maaşlara ilişkin ödeme emri ve eklerinin düzenlenmesi ve en az iki nüsha çıktıların alınması		
Fakülte Sekreteri İlgili personel	<b>EVET</b> Hatalı bordrolardaki maaş parametrelerinin tek tek incelenmesi ve düzeltmelerinin yapılması.		
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili personel	Dekan Onayı. İmzalanan belgelerin Strateji Gel.Dai.Bşk.na gönderilmesi.		

HAZIRLAYAN  
Zafer DURAN  
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN  
Prof. Dr. Alim KO AR  
Dekan