



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Tıp Fakültesi

EKLE SİL İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Dok. No: 13
İlk Yayın Tar.: 05/01/2020
Rev. No/Tar.:00.
Sayfa 1/1

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
Öğrenci Öğrenci Danışmanları	Ders kayıtlanma sorunlarının ve ekleme-çıkarma yapılacak derslerin tespit edilmesi. ↓	Çeşitli sebeplerle hatalı veya eksik ders kayıtlanması yapan öğrenciler danışman ve öğrencinin kendi başvurusuyla tespit edilir.	*Akademik Takvim *Tıp Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
Öğrenci Öğrenci Danışmanları Dönem Koordinatörü	Ders Ekleme-Çıkarma Formlarının Dekanlığa iletilmesi ↓	Akademik Takvimde belirlenen ekle-sil haftasına girilmesini takiben ders ekleme-çıkarma formlarını onaylanmış olarak Dekanlık Öğrenci İşleri Birimine iletir.	*Akademik Takvim *Önlisans- Lisans Yönetmeliği *Tıp Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
Dekanlık Öğrenci İşleri	Ders ekleme-çıkarma formlarının değerlendirilmesi ↓	Tüm ders ekleme çıkarma formları toplanarak Otomasyon sistemine işlenmek üzere değerlendirilmeye alınır.	*Akademik Takvim *Tıp Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
Dekanlık Öğrenci İşleri	Ders ekleme-çıkarma işlemleri OBS Otomasyon Sistemine işlenmesi ↓	Ders ekleme-çıkarmaları yönetmelik ve yönergelere uygun olan öğrencilerin işlemleri OBS Otomasyon sisteminde gerçekleştirilir. Uygun olmayanlar için ilgili forma açıklama düşülür.	*Akademik Takvim *Tıp Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi *OBS Otomasyon Sistemi
Dekanlık Öğrenci İşleri	OBS Sistem i üzerinde ekleme-çıkarma işlemleri sonrasında bütün işlemlerin yeniden kontrol edilmesi ↓	Ders ekleme-çıkarma işlemleri Öğrenci İşleri tarafından kontrol edilir. Varsa eksiklik ve yanlışlıkların tamamlanıp düzeltilmesi sağlanır.	*Tıp Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi *OBS Otomasyon Sistemi
Dekanlık Öğrenci İşleri Öğrenci Danışmanları Dönem Koordinatörü	OBS Sistemi üzerinde gerçekleştirilen ekleme-çıkarma işlemleri sonrasında formların öğrenci dosyalarına tasnifi ve işlem sonuçlarının yeniden kontrol edilmesi, öğrenciye ve danışmanlara iletilmesi	OBS Otomasyon Sistemi üzerinden ders ekleme-çıkarma formları öğrencilerin özlük dosyalarına kaldırılır. Ders ekleme-çıkarma işlemleri yapılmayan öğrenciler danışmanlar vasıtasıyla bilgilendirilir.	*Öğrenci Özlük Dosyaları *Tıp Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi *OBS

HAZIRLAYAN
Zafer DURAN
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN
Prof. Dr. Alim KOŞAR
Dekan