



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Tıp Fakültesi

DERS MUAFİYET İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Dok. No: 17

İlk Yayın Tar.: 05/01/2020

Rev. No/Tar.:00.

Sayfa 1/1

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
Öğrenci	Muafiyet talebinin yapılması	Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunun öğrencisi iken, ÖSYM tarafından yapılan sınavlara girerek ya da yatay geçişle Fakültenin eşdeğer Dönemine kesin kaydını yaptıran öğrenciler, ekinde öğrenim gördüğü ders içerikleri ve onaylı transkriptin yer aldığı bir dilekçe ile Dekanlığa başvuruda bulunur.	*SDÜ- Ders Muafiyet Yönergesi *Tıp Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi *Öğrenci Otomasyon Sistemi
Dekanlık Öğrenci İşleri Muafiyet Komisyonu	Ders muafiyet talebinin değerlendirilmek üzere Muafiyet Komisyonuna iletilmesi.	Muafiyet Komisyonu ders muafiyeti talebini (1 ad. dilekçe, Transkript, Ders içerikleri) değerlendirmesi.	*SDÜ- Ders Muafiyet Yönergesi *Tıp Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
Muafiyet Komisyonu	Ders muafiyeti hakkında yazının Dekanlığa iletilmesi.	Muafiyet Komisyonu muafiyet talebini değerlendirdikten sonra yazı ile Dekanlığa bildirmesi.	* Tıp Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi *Öğrenci Otomasyon Sistemi
Fakülte Sekreteri Dekanlık Öğrenci İşleri	Ders Muafiyet ve İntibaklarının Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile karara bağlanması, sisteme işlenmesi, öğrenciye tebliği ve işlemin sonlandırılması	Yazı ile iletilen öğrencinin ders muafiyet durumu Fakülte Yönetim Kurulu Kararıyla bağlanır, muafiyet işlemleri Otomasyon Sisteminde ilgili modüle gerçekleştirilir, öğrenciye tebliğ edilir, belgeler ilgili Öğrenci Özlük Dosyasına kaldırılır.	*Öğrenci Otomasyon Sistemi *Öğrenci özlük dosyası

HAZIRLAYAN
Zafer DURAN
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN
Prof. Dr. Alim KO AR
Dekan