



**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**  
**DEKAN**

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Yayın Tarihi:	05/01/2020
Revizyon No:	
Revizyon Tarihi:	

**GÖREVİ: Dekan**

**GÖREV YERİ: Tıp Fakültesi**

**BAĞLI BULUNDUĞU MAKAM: Rektör**

**GÖREVİN KAPSAMI**

Yönetimi altında bulunan Süleyman Demirel Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde eğitim öğretim hizmetlerinin üst düzeyde yürütülmesini sağlamak için gerekli iş ve işlemleri yürütmek, fakültenin idari ve eğitim yönünden yönetimini sağlamak ve disiplinini temin etmektir.

**GÖREVİN DAYANAĞI**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. Maddesi, Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliğinin (Resmi Gazete Tarihi: 18.02.1982 Resmi Gazete Sayısı: 17609) 8. Maddesi

**ATANMASI**

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

**GÖREV VE YETKİLERİ:**

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak,
2. Fakülte birimlerinin işbirliği ve uyum içinde çalışmasını sağlamak,
3. Fakültenin genel işleyişi ve mevcut durumu hakkında hazırlanan bilgilerin ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,
4. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek,
5. Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
6. Fakülte kadro ihtiyaçlarını Rektörlüğe bildirmek,
7. Öğrencilere yönelik sosyal hizmetleri sağlamak,
8. Fakültenin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesi ve geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
9. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek ve disiplini sağlamak,
10. Fakültenin diğer birimler, kuruluşlar ve üst yönetim ile ilişkilerini düzenlemek, temsil görevini yerine getirmek,
11. Fakültede gerekli güvenlik önlemlerinin yapılandırılmasını sağlamak,
12. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

**SORUMLULUKLARI:**

Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında, Rektörlüğe karşı sorumludur.