



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Tıp Fakültesi

BÖLÜM BAŞKANI ATAMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

Dok. No: 14

İlk Yayın Tar.: 05/01/2020

Rev. No/Tar.:00.

Sayfa 1/1

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli	<p>Bölüm Başkanını belirlemek üzere, Dekanlık tarafından bölümdeki Anabilim Dahı Başkanlarının yazılı görüşleri istenir.</p>	-Resmi yazışma ile Anabilim Dahı Başkanlıklarının yazılı görüşleri istenir.	- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 14. maddesi ve 2547 sayılı Kanunun 21 maddesi - EBYS
Dekan Fakülte Sekreteri	<p>Dekan, Anabilim Dahı Başkanlarının yazılı görüşlerini dikkate alarak, Bölüm Başkanı adayını belirler.</p>	-Gelen evraklar Fakülte Sekreteri tarafından ilgili birime yönlendirilir. -Dekan uygun adayı Bölüm Başkanı olarak atar.	-Resmi Yazışma Kuralları Yönetmeliği
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli	<p>Bölüm Başkanı adayının ikinci bir idari görevi var mı?</p> <p>EVET Bölüm Başkanı atama onayı rektöre sunulur.</p> <p>HAYIR Dekan, Bölüm Başkanı atar, atama Rektörlük Makamına ve bölüme bildirilir.</p>	-Atama onayı rektörün onayına sunulur.	-Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 14. ve 18 maddesi ve 2547 sayılı Kanunun 21 maddesi
Dekan Fakülte Sekreteri	<p>Rektörün onayından sonra Bölüm Başkanı atanarak göreve başlar</p>	-Bölüm Başkanı görevine başlar.	-Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 14. ve 18. maddesi ve 2547 sayılı Kanunun 21 maddesi -Resmi Yazışma Kuralları

HAZIRLAYAN
Zafer DURAN
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN
Prof. Dr. Alim KO AR
Dekan