



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
ANA BİLİM DALI BAŞKANI
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Yayın Tarihi:	05/01/2020
Revizyon No:	
Revizyon Tarihi:	

GÖREVİ:

Ana Bilim Dalı Başkanı

GÖREV YERİ:

Tıp Fakültesi

BAĞLI OLDUĞU BİRİM ve BİRİM AMİRİ: Bölüm Başkanı/Dekan Yardımcısı/Dekan

Hastane İş ve İşleyişi ile ilgili olarak Başhekim.

GÖREV TANIMI

Fakülte üst yönetimi ve Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaların yapılması, planlanması, yönlendirilmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesinde Dekan, Dekan Yardımcısı ve Bölüm Başkanından sonraki sorumludur.

ATANMASI

Ana Bilim Dalı Başkanı, o anabilim dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde Dr. öğretim Üyeleri, Dr. Öğretim Üyeleri de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o anabilim dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde dekan tarafından atanır. Ana Bilim Dalı Başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde, başkan, dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.

GÖREV VE YETKİLERİ:

1. 2547 Sayılı Kanununun 21'inci maddesinde belirtilen hususlara ilaveten Ana Bilim Dalı Başkanının görev, yetki ve sorumluluklarını uygun ve eksiksiz şekilde yerine getirmek,
2. Ana Bilim Dalı kurullarına Başkanlık etmek, alınan kurul kararlarının yürütülmesini sağlamak
3. Ana Bilim Dalı ders dağılımlarını dengeli bir şekilde yaparak Bölüm Başkanına sunmak,
4. Anabilim dalında öğretim elemanları arasında eşgüdümü sağlamak,
5. Bölüm Başkanlığı ile kendi Ana Bilim Dalı arasındaki yazışmaların sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
6. Anabilim dalına bağlı öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılmasında Ana Bilim Dalı görüşünü yazılı olarak Bölüm Başkanlığına/Dekanlığa bildirmek,
7. Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak
8. Anabilim Dalında eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak,

9. Ders programlarının ve sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak,
10. Anabilim Dalının eğitim-öğretimle ilgili ihtiyaç ve sorunlarını tespit ederek Bölüm Başkanlığına /Dekanlığa iletmek,
11. Anabilim Dalının stratejik planını hazırlamak,
12. Bölüm Kuruluna katılmak,
13. Anabilim Dalında araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlamak,
14. Anabilim Dalının değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarını hazırlamak ve Bölüm Başkanlığına/Dekanlığa sunmak,
15. Anabilim Dalının faaliyet raporunu hazırlamak,
16. Öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını sağlamak,
17. Her eğitim-öğretim yılında anabilim dalının seminer programlarını hazırlamak, bölüm başkanlığına sunmak,
18. Arızalandığı tespit edilen cihazların onarımının sağlanması amacıyla arıza bildirim formu doldurarak ilgili cihazın onarımını sağlamak,
19. Yükseköğretim kurumlarında ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde eğitim – öğretim ve uygulamalı çalışmaların yapılmasını sağlamak,
20. Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususların uygulanması konusunda gerekli uyarıları yapmak,
21. Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak,
22. Görev alanı itibariyle yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinde, yönetmelik, kanun ve yasal şartlara uymak,
23. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
24. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
25. Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmaktır.
26. Tıp Fakültesi Hastanesi İş ve İşleyişi ile ilgili Başhekimliğe karşı sorumludur. Hastane iş ve işleyişi ile ilgili Başhekimin verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

SORUMLULUKLARI:

Ana Bilim Dalı Başkanı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Bölüm Başkanına, Dekan Yardımcılarına ve Dekana karşı sorumludur.

Hastane İş ve İşleyişi ile ilgili olarak Başhekime karşı sorumludur.