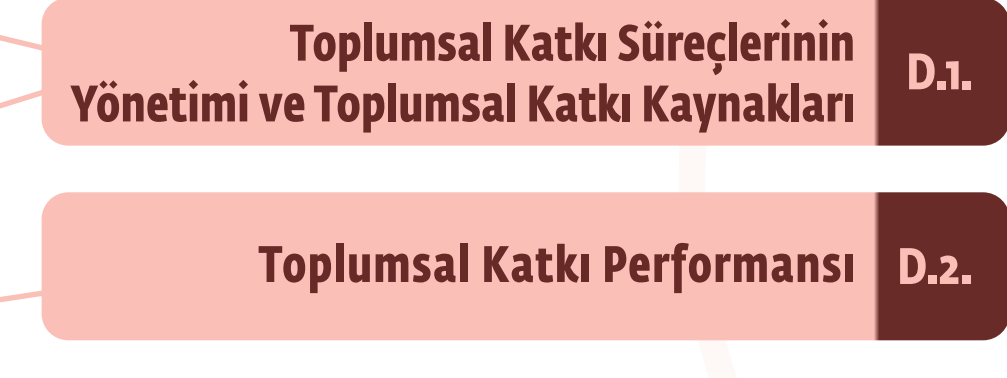
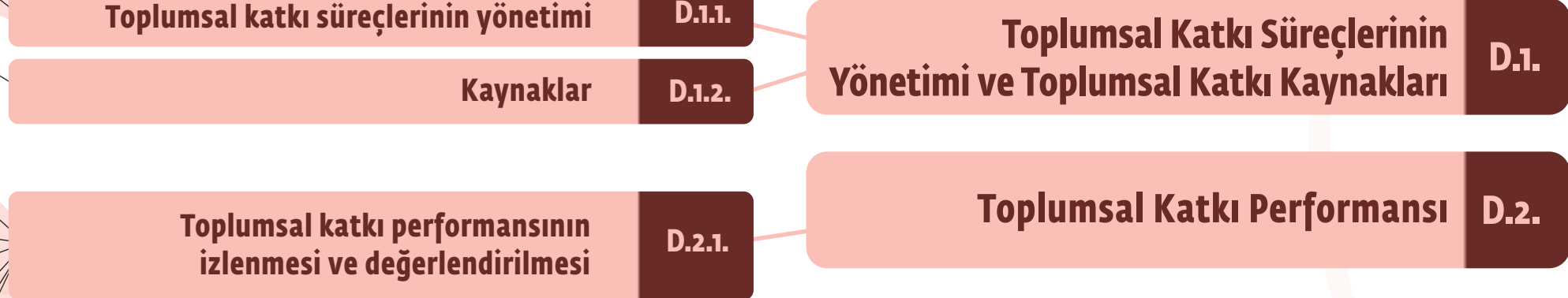


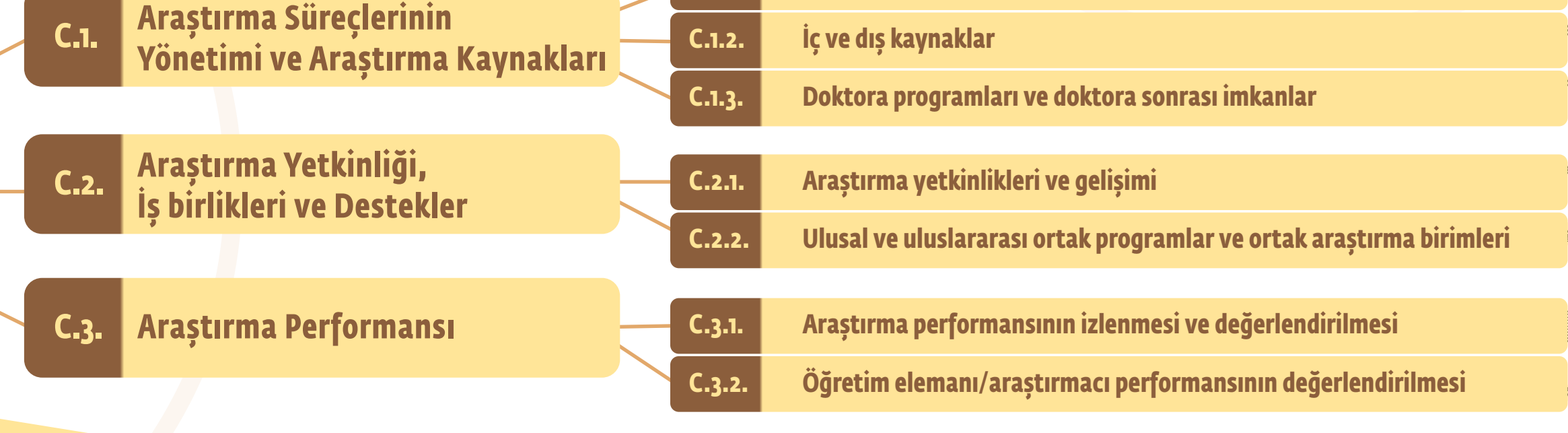
# SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

## D TOPLUMSAL KATKI

- Toplumsal Katkı Faaliyetlerine yönelik çalışmaların üniversitedeki bütün birimlerden 3 aylık periyotlarla toplanması ve KİDES'e girişinin yapılması S: TKPK T: Ocak/Nisan/Temmuz/Ekim M8
- Toplumsal Katkı İzleme ve Değerlendirme Raporu'nun yayımlanması S: TKPK T: Şubat M8
- Toplumsal katkıya yönelik, "Toplumsal Katkı Projeleri" ve "Güdümlü Projeler" in basyurularının alınması S: BAP T: Yılın her dönemi M9
- Toplumsal Katkı İYK'nın yılda en az 2 defa toplanması ve yapılan toplantı tutanaklarının KK'ne iletilmesi ve KK web sayfasında yayımlanması S: Toplumsal Katkı İYK-KK T: Aralık M5
- İyileştirme çalışmalarının koordinatörlük web sayfasında yayımlanması S: TKPK T: Aralık
- TKPK tarafından kalite süreçlerine ilişkin yapılan iyileştirme çalışmalarının koordinatörlük web sayfasında yayımlanıp yayımlanmadığının kontrol edilmesi S: KK T: Ocak
- Toplumsal Katkı İYK'nin KK'ne iletilmesi S: Toplumsal Katkı İYK T: Ocak M5
- Toplumsal Katkı İYK'nin Üniversite Yönetim Kurulu'na sunulması S: Toplumsal Katkı İYK T: Ocak M5
- Toplumsal Katkı İYK'nin Kalite Komisyonu'na sunulması S: Toplumsal Katkı İYK Başkanı T: Şubat 1-2.hafta



## C ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME



- Araştırma İYK'nin Üniversite Yönetim Kurulu'na sunulması S: Araştırma İYK T: Ocak M5
- Araştırma İYK'nin Kalite Komisyonu'na sunulması S: Araştırma İYK Başkanı T: Şubat 1-2.hafta
- AYD tarafından kalite süreçlerine ilişkin yapılan iyileştirme çalışmalarının birim web sayfasında yayımlanması S: AYD T: Aralık
- AYD tarafından kalite süreçlerine ilişkin yapılan iyileştirme çalışmalarının birim web sayfasında yayımlanıp yayımlanmadığının kontrol edilmesi S: KK T: Ocak
- BAP Raporunun yayımlanması S: AYD T: Mart 1-2.hafta
- Lisans satın alımı yapılacak programlar için anket düzenlenmesi S: BİDB T: Ocak
- UAM faaliyet raporunun yayımlanması S: Uygulama ve Araştırma Merkezleri T: Şubat 1-2.hafta
- Doktora mezunları raporunun yayımlanması S: AYD T: Mart 1-2.hafta
- DOSAP Raporunun yayımlanması S: AYD T: Mart 1-2.hafta
- Ödül Başvurularının alınması S: AYD T: Nisan M6
- Ödüllerin takdim edilmesi S: AYD T: Haziran M6
- Performans başvuruları ve değerlendirilmesi S: BAP T: Mart-Mayıs M7
- Cok Disiplinli Araştırma Projeleri, Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri ve Katılımlı Araştırma Projeleri destekleri başvurularının alınması S: BAP T: BAP takvimi M2
- Protokollerin mys.sdu.edu.tr adresine yüklenmesi S: Tüm Birimler T: Ocak
- Protokollerin mys.sdu.edu.tr adresine yayımlanmasının takibi S: TKPK T: Ocak
- YETEM Faaliyet raporunun yayımlanması (işbirlikleri ve protokoller) S: YETEM T: Şubat 1-2.hafta
- SUDUM Faaliyet raporunun yayımlanması (işbirlikleri ve protokoller) S: SUDUM T: Şubat 1-2.hafta
- Araştırma İYK'nin Üniversite Yönetim Kurulu'na sunulması S: Araştırma İYK T: Ocak M5
- AYD Raporunun yayımlanması S: AYD T: Mart 1-2.hafta
- Birim Ar-Ge Raporlarının yayımlanması S: AYD T: Ocak
- Üniversite Ar-Ge Raporunun yayımlanması S: AYD T: Mart 1-2.hafta
- DOSAP Raporunun yayımlanması S: AYD T: Mart 1-2.hafta
- BAP Performans Raporunun yayımlanması S: AYD T: Mart 1-2.hafta
- Doktora Mezunları Raporunun yayımlanması S: AYD T: Mart 1-2.hafta
- Cinsiyet Eğiği Planının yayımlanması S: AYD T: Mart 1-2.hafta
- Akademik Kendileşme Raporunun yayımlanması S: AYD T: Mart 1-2.hafta
- BAPIS Proje Süreçleri Yönetim Sistemi istatistiklerinin güncellenmesi S: BAP T: Ekim
- AYD istatistiklerinin güncellenmesi S: AYD T: Ekim
- ABS istatistiklerinin güncellenmesi S: BİDB ve AYD T: Şubat
- SDÜ sayfasında akademik personelin akademik çalışmalarını güncelleştirme tabiki S: AYD T: Şubat
- AYD raporlarının yayımlanması (C.3.1'deki raporlar) S: AYD T: Mart 1-2.hafta

## B EĞİTİM VE ÖĞRETİM



- Yeni Program Açma/ Gözden Geçirme/ Güncelleme/Değerlendirme Formu aracılığıyla paydaş görüşü alınması S: Tüm akademik birimler T: Mayıs
- Ders planlarının güncellenmesi S: Tüm akademik birimler T: Mayıs
- Seçmeli ders oranının mezuniyet kredisinin %25'inden az olmayacak şekilde belirlenmesi ve ders bilgi paketinde gösterilmesinin kontrolü S: ÖİDB T: Bahar ve Güz Dönemi
- Üniversite ortak seçmeli dersler havuzunun güncellenmesi S: ÖİDB ve EÖK T: Mayıs
- Sınav Akreditasyon İşlemleri Modülü ile ders öğrenme kazanımlarının ne düzeyde gerçekleştiğinin izlenmesi S: Tüm akademik birimler T: Haziran
- AKTS iş yükü anketinin uygulanması S: AKTS Koordinatörlüğü ve Tüm akademik birimler T: Bahar ve Güz dönemi 11.hafta M10
- Akreditasyon raporunun hazırlanması S: Akreditasyon Kurulu ve Tüm akademik birimler T: Mart
- Birimlerde Çarpaz Akran Değerlendirme Programı'nın uygulanması S: KK ve Tüm akademik birimler T: Kasım 1-2. hafta
- Birim Öz Değerlendirme Raporlarının hazırlanması S: Tüm akademik birimler T: Ocak ayı 1-4 haftası
- Ders bilgi paketlerinin kontrol edilmesi, güncellenmesi ve kontrolü sağlanan ders bilgi paketlerine ilişkin raporların hazırlanması S: AKTS Koordinatörlüğü ve Tüm akademik birimler T: Ekim-Nisan
- Eğitim Öğretim İYK'nin Yönetim Kurulu'na sunulması S: Eğitim Öğretim İYK T: Ocak 4.hafta
- Eğitim Öğretim Öz Değerlendirme Raporu'nun hazırlanması ve yayımlanması S: Tüm akademik birimler T: Şubat 3-4 hafta
- Eğitim Öğretim İYK'nin Kalite Komisyonu'na sunulması S: Eğitim Öğretim İYK Başkanı T: Şubat 1-2.hafta
- İyileştirme çalışmalarının yayımlanması S: Tüm akademik birimler T: Aralık ayı sonu
- Eğitim Öğretim Değerlendirme ve Güncelleme Çalışmaları'nın gerçekleştirilmesi S: KK T: Temmuz
- OYS yazılı istatistiklerinin raporlanması S: Uzaktan eğitim UAM T: Haziran
- İyileştirme çalışmalarının yayımlanması S: Tüm akademik birimler T: Aralık ayı sonu
- Öğrenci merkezli eğitim yöntemlerinin ders başarı notu hesabında dikkate alınması ve bilgi paketinde gösterilmesi S: Tüm akademik birimler T: Mayıs
- Eğitimde Ölçme, Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonu faaliyetlerinin raporlanması S: EÖK T: Aralık ayı sonu
- İyileştirme çalışmalarının yayımlanması S: Tüm akademik birimler T: Aralık ayı sonu
- İyileştirme çalışmalarının yayımlanması S: Tüm akademik birimler T: Aralık ayı sonu
- İyileştirme çalışmalarının yayımlanması S: Tüm akademik birimler T: Aralık ayı sonu
- Akademik Danışmanlık raporunun yayımlanması S: Tüm akademik birimler T: Güz dönemi için en geç aralık Bahar dönemi için en geç mayıs
- İyileştirme çalışmalarının yayımlanması S: Tüm akademik birimler T: Aralık ayı sonu
- Ders Değerlendirme ve AKTS İş Yükü Anketlerinin yapılması S: AKTS Koordinatörlüğü ve Tüm akademik birimler T: Güz ve Bahar döneminin 11. haftası M10
- İyileştirme çalışmalarının yayımlanması S: Tüm akademik birimler T: Aralık ayı sonu
- Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi Faaliyet raporunun yayımlanması S: Engelliler UAM T: Şubat ayı 1-2 haftası
- İyileştirme çalışmalarının yayımlanması S: Engelliler UAM T: Aralık ayı sonu
- SKS faaliyet raporunun yayımlanması S: SKS T: Nisan
- İyileştirme çalışmalarının yayımlanması S: SKS T: Aralık ayı sonu
- Akademik Kendileşme Raporunun yayımlanması S: AYD T: Mart ayı sonu
- Eğiticilerin Eğitimi Programı takviminin yayımlanması S: PDB/SEM T: Aralık-Ocak
- Eğiticilerin Eğitimi Programı sonrası gerçekleştirilen anket raporlarının yayımlanması S: PDB/SEM T: Aralık-Ocak
- SDÜ Ödül Yönergesi kapsamında akademik ve idari personel ile öğrencilerin ödül süreçlerinin tamamlanması S: AYD T: Haziran M6

- SCDB'dan resmi yazılı ile İFR'nin istenmesi S: KK T: Ocak
- İFR'nin yayımlanması S: SCDB T: Şubat
- SDÜ organizasyon şemasının güncellenmesi S: Genel Sekreterlik T: Ocak
- Araştırma Görevlileri Konseyi seçiminin yapılması S: PDB T: Aralık M1
- Birim iyileştirme çalışmalarının birim kalite web sayfalarında yayımlanması S: Tüm birimler T: Aralık
- FR'nin yayımlanması S: Liderlik AUM T: Şubat
- İYK'nin KK'ne iletilmesi T: Ocak S: İYK'lar M5
- İYK'nin Üniversite Yönetim Kurulu'na sunulması S: KK T: Ocak 4. hafta M5
- Çarpaz Akran Değerlendirme Programı'nın uygulanması S: KK T: Kasım 1-2. hafta
- ÇADSR'nin hazırlanması ve KK web sayfasında yayımlanması S: KK T: Kasım 4. hafta
- BÖDR'e ilişkin hatırlatma ve bildirim yapılması S: KK T: Kasım 4. hafta
- Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantı tutanaklarının (yılda en az 2) birim kalite web sayfalarında yayımlanması S: Tüm akademik birimler T: Aralık M5
- BÖDR'nin Kalite Koordinatörlüğü'ne iletilmesi ve birim kalite web sayfalarında yayımlanması S: Tüm akademik birimler T: Ocak M5
- İYK toplantılarının tutanaklarının (yılda en az 2) KK'ne iletilmesi ve KK web sayfasında yayımlanması S: İYK'lar ve KK T: Aralık M5
- FR'nin yayımlanması S: KİMER T: Şubat
- KİMER iyileştirme çalışmalarının birim kalite web sayfalarında yayımlanması S: KİMER T: Aralık
- İYK'nin Kalite Komisyonu'na sunulması S: İYK başkanları T: Şubat 1-2.hafta
- Birim iyileştirme çalışmalarının birim kalite web sayfalarında yayımlanması S: Tüm birimler T: Aralık
- Birimlerin iyileştirme çalışmalarının birim kalite web sayfalarında yayımlanıp yayımlanmadığının kontrol edilmesi ve yayımlanmayanların Rektörlüğe bildirilmesi S: KK T: Ocak
- Stratejik plandaki ilk 6 aylık göstergelerin sonuç verilerinin KİDES'e girilmesi S: SCDB koordinasyonunda tüm birim sekreterleri T: Temmuz 1-2. hafta
- Stratejik plandaki ikinci 6 aylık göstergelerin sonuç verilerinin KİDES'e girilmesi S: SCDB koordinasyonunda tüm birim sekreterleri T: Ocak 1-2. hafta
- İFR, PPR ve KMDBR'nin yayımlanması S: SCDB T: Şubat
- SCDB iyileştirme çalışmalarının birim kalite web sayfalarında yayımlanması S: SCDB T: Aralık
- EBYÜ tarafından örnek alınan Mezun İzleme Sistemi'nin güncellenmesi S: BİDB T: Ekim
- ISO denetimlerine girilmesi S: BİDB T: Aralık-Ocak
- ISO denetimlerinin sonuçlanması S: BİDB T: Aralık-Ocak
- TTS verilerinin güncellenmesi S: BİDB T: Ekim
- Yapılan tüm iyileştirmelerin "Sevir Defteri" bölümünde yayımlanması S: BİDB T: Aralık
- Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Bilgi Güvenliği Rehberi çalışmaları, kontrol denetim S: BİDB T: Aralık
- Ödül Başvurularının alınması S: AYD T: Nisan M6
- Ödüllerin takdim edilmesi S: AYD T: Haziran M6
- Performans başvuruları ve değerlendirilmesi S: BAP T: Mart-Mayıs M7
- İK başvuru modülü istatistiklerinin bildirilmesi S: PDB T: Güz dönemi başlangıç 3. haftası
- HIEM istatistiklerinin bildirilmesi S: PDB T: Ocak ayının 4. haftası
- Bir sonraki yılın eğitimlerinin planlanması S: PDB T: Aralık-Ocak
- İFR'nin hazırlanması S: SCDB T: Mart
- ISO denetimlerine girilmesi S: BİDB T: Aralık-Ocak
- ISO denetimlerinin sonuçlanması S: BİDB T: Aralık-Ocak
- Danışma Kurulları'nın toplanmasına ilişkin hatırlatma ve bildirim yapılması S: KK T: Eylül 1. hafta M3
- Bölüm Danışma Kurulları'nın toplanması ve tutanakların birim sayfalarında yayımlanması S: Tüm akademik birimler T: Eylül M3
- Birim Danışma Kurulları'nın toplanması ve toplantı tutanaklarının birim kalite web sayfalarında yayımlanması S: Tüm akademik birimler T: Ekim M3
- Mezun Danışma Kurulu ve İş Dünyası Danışma Kurulu'nun toplanması, tutanaklarının KK'ne iletilmesi ve web sayfasında yayımlanması S: Kariyer Merkezi T: Ekim M3
- Enstitüler Danışma Kurulu'nun toplanması toplantı tutanaklarının birim kalite web sayfalarında yayımlanması S: GSE T: Ekim M4
- KİDR'in paydaş görüşüne açılması S: KK T: Mart 2-3. hafta
- Öğrenci danışmanlığı verilerinin sisteme girilmesi S: Tüm bölüm başkanları T: Güz dönemi Aralık, Bahar dönemi için Mayıs
- Birim iyileştirme çalışmalarının birim kalite web sayfalarında yayımlanması S: Tüm birimler T: Aralık
- FR'nin yayımlanması S: Kariyer Merkezi T: Şubat 1-2. hafta
- Mezun İzleme Sistemi'ndeki verilerin güncellenerek, KK'ne bilgi verilmesi S: BİDB T: Ekim
- Kariyer Merkezi iyileştirme çalışmalarının birim kalite web sayfasında yayımlanması S: Kariyer Merkezi T: Aralık
- UIGK tarafından kalite süreçlerine ilişkin yapılan iyileştirme çalışmalarının UIGK web sayfasında yayımlanması S: UIGK T: Aralık
- UIGK tarafından kalite süreçlerine ilişkin yapılan iyileştirme çalışmalarının UIGK web sayfasında yayımlanıp yayımlanmadığının kontrol edilmesi S: KK T: Ocak
- UIGK Diş Paydaş Danışma Kurulu'nun toplanması S: UIGK T: Ekim M3
- UIGK Birim Kalite Komisyonu'nun yılda en az iki defa toplanması ve yapılan toplantılarının tutanaklarının birim kalite web sayfasında yayımlanması S: UIGK T: Aralık
- Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri, düzenli olarak yayımlanan UIGK BÖDR ile izlenmektedir. UIGK BÖDR'ün KK'ne iletilmesi ve UIGK web sayfasında yayımlanması S: UIGK T: Ocak M5
- UIGK tarafından yürütülen işbirliklerinin, her yıl hazırlanan "SDÜ Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü İki İlişirli Anlaşmaları (MOU) ve Çıktıları Raporu" ile izlenmesi S: UIGK T: Ocak
- Uluslararasılaşma İYK tarafından hazırlanan, Uluslararasılaşma İYK'nin, KK'ne iletilmesi S: Uluslararasılaşma İYK T: Ocak M5
- Uluslararasılaşma İYK'nin Kalite Komisyonu'na sunulması S: Uluslararasılaşma İYK başkanı T: Şubat
- Uluslararasılaşma İYK'nin yılda en az iki defa toplanması ve yapılan toplantı tutanaklarının KK'ne iletilmesi ve KK web sayfasında yayımlanması S: Uluslararasılaşma İYK - KK T: Aralık M5

## A LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE



- Kısaltmalar**  
KK: Kalite Koordinatörlüğü  
AYD: Araştırma ve Yenilikçilik Direktörlüğü  
BAP: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü  
UIGK: Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü  
EÖK: Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü  
PDB: Personel Daire Başkanlığı  
SGDB: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
SKS: Sağlık, Kültür, Spor Daire Başkanlığı  
BİDB: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  
ÖİDB: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  
İYK: İzleme ve Yönlendirme Komisyonları  
HIEM: Hizmet İç Eğitim Modülü  
TTS: Talep Takip Sistemi  
EBYÜ: Erzincan Binalı Yıldırım Üniversitesi  
SEM: Sürekli Eğitim Merkezi  
GSE: Güzel Sanatlar Enstitüsü  
TKPK: Toplumsal Katkı ve Paydaşlar Koordinatörlüğü  
UAM: Uygulama ve Araştırma Merkezi  
M: Mevzuat  
S: Sorumlu  
T: Tarih
- Renklendirme**  
● İdari birimleri ilgilendiren konular  
● Akademik birimleri ilgilendiren konular  
● KK ve İYK'ları ilgilendiren konular  
● Hem idari hem akademik birimleri ilgilendiren konular
- Raporlar**  
BÖDR: Birim Öz Değerlendirme Raporları  
ÇADSR: Çarpaz Akran Değerlendirme Sonuç Raporu  
FR: Faaliyet Raporu  
İFR: İdare Faaliyet Raporu  
İYK: İzleme ve Yönlendirme Komisyonu Raporları  
KMDBR: Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu  
PPR: Performans Programı Raporu  
KİDR: Kurumsal İç Değerlendirme Raporu



# SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ KARAR AĞACI MODELİ

2024

- Mevzuatlar (link için üzerine tıklayınız.)**  
M1: Araştırma Görevlileri Konseylerinin Kurulmasına İlişkin Yönerge  
M2: BAP Yönergesi  
M3: Danışma Kurulları Kuruluş ve İşleyiş Esaslarına İlişkin Yönerge  
M4: Enstitüler Danışma Kurulu Usul ve Esasları  
M5: Kalite Güvence Sistemi Yönergesi  
M6: Ödül Yönergesi  
M7: Performans Esas ve Usulleri  
M8: Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü Usul ve Esasları  
M9: Toplumsal Katkı Projeleri Esas ve Usulleri  
M10: Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS-ECTS) Uygulama Yönergesi